

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом

Председатель ПК МКДОУ д/с

заведующий МКДОУ д/с
№ 43

общего собрания

№ 43 «Рябинушка» г. Пятигорска
_____ Исмаилова Г.С.

«Рябинушка
г.Пятигорска»

трудового коллектива

от «___» _____ 2015 г.

_____ Ласкина С.Г.

№ ___ от «___» _____
2015г.

Приказом № _____

от «___» _____
2015г.

Положение

о премировании работников и оказании материальной помощи работникам

МКДОУ № 43 «Рябинушка» города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 43 «Рябинушка» города Пятигорска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг. Материальное поощрение работников Учреждения по настоящему положению выплачивается при отсутствии детского травматизма в Учреждении и соблюдения правил трудовой дисциплины и нарушений действующего законодательства.

2. Показатели премирования:

2.1. Премияльный фонд составляет _____% от фонда заработной платы Учреждения. Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период (за месяц), но не более 100% от должностного оклада.

2.2. Разовая премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации Учреждения за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, в честь профессионального праздника, к праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества, День дошкольного работника, Дню Учителя, к юбилейным датам рождения (50,55,60 лет).

2.3. За отсутствие детского травматизма в Учреждении.

2.4. За участие в благоустройстве территории Учреждения, в косметическом ремонте Учреждения.

2.5. За участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов Учреждения.

2.6. Взаимозаменяемость.

3. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение премии.

3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

№ п/п	Содержание показателей	Процентное соотношение
1. 1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	10%
1. 2.	Нарушение санитарного эпидемиологического режима	20%
1. 3.	Нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	50%
1. 4.	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей	50%
1. 5.	Нарушение работником Учреждения педагогической этики (За низкое качество организации и проведения НОД в т.ч. занятий)	до 100%
1. 6.	За детский травматизм по вине работника За халатное отношение к сохранности материально-технической базы	100%
1. 7.	За ошибки в ведении рабочей документации	10%
1. 8.	За отсутствие взаимопонимания, послужившей возникновению конфликтной ситуации	до 50%
1. 9.	За некачественное приготовление пищи За не доведение норм питания до детей	50%
1. 10.	За несвоевременное обеспечение сменяемости белья За некачественную стирку белья	до 20%
1. 11.	За несвоевременное обеспечение продуктами питания За халатное отношение к наличию сертификатов для продуктов питания	20%

1. 12.	За несвоевременное заключение договоров	80%
1. 13.	За несвоевременное предоставление информации в вышестоящие организации	до 30%

3.2 Премия не выплачивается полностью:

- работникам Учреждения при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и пр.)

- совместителям.

3.3. Премия выплачивается полностью:

- к профессиональному празднику, праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год;

- за личный вклад в выполнение учреждением особых поручений учредителя;

- по итогам учебного или календарного года;

- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60 лет).

4. Социальные гарантии, льготы, материальная помощь работникам МКДОУ № 43 «Рябинушка».

4.1. Работникам Учреждения предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ). При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

4.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

4.3. При увольнении работников в связи с выходом на пенсию по старости выплачивать единовременное пособие при стаже работы в Учреждении:

до 10 лет – в размере 2 должностных окладов

свыше 10 лет – в размере 2 должностных окладов

свыше 20 лет – в размере 3 должностных окладов

свыше 30 лет – в размере 4 должностных окладов.

4.4. Осуществлять единовременную выплату в размере 2 должностных окладов всем работникам Учреждения не реже одного раза в год при наличии экономии фонда заработной платы.

4.5. Выплачивать денежное пособие в размере 1 должностного оклада на погребение в случае смерти работника Учреждения и родственников.

4.6. Установить ежемесячно доплату молодым специалистам Учреждения в течение первых трёх лет работы в размере 1000 рублей.

4.7. При уходе в очередной отпуск всем работникам Учреждения выделять материальную помощь в размере 1 должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы.

5. Предоставление отпуска с сохранением заработной платы.

5.1. Предоставлять в обязательном порядке работникам Учреждения по их письменным заявлениям отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;
- для проводов детей в армию и встречу детей из армии – до 3 календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, супругам военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 5 календарных дней;
- родителям, имеющим детей школьного возраста – 1 день - 1 сентября.