

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК МКДОУ д/с
№ 43 «Рябинушка» г. Пятигорска

заведующий МКДОУ д/с №
43

_____ Исмаилова Г.С.

«Рябинушка г.Пятигорска»

_____ Ласкина С.Г.

от «__» _____ 2015 г.

Приказом № _____

от «__» _____
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 43 «Рябинушка» (далее ДОУ).

1 Общие положения.

1.1 Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда» организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи работодателю (руководителю) школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).*

1.2 Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3 . Службу охраны труда возглавляет ответственный за организацию безопасной работы ДОУ, который назначается на эту должность приказом заведующей из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Ответственный

службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4 . Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.5 . В ДОУ на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.6 . В ДОУ с численностью работников более десяти человек формируются и организуются комитеты (комиссии) по охране труда.

1.7. В состав службы охраны труда входят члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива ДОУ. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.8. Руководитель ДОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда в ДОУ.

2.1. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
 - Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в ДОУ.
 - Организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работающих в ДОУ.
 - Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в ДОУ .
 - Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
 - Организация пропаганды по охране труда.
 - Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ДОУ.

3. Функции службы охраны труда ДООУ.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда ДООУ возлагаются следующие функции:

- 3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 3.3 Оказание помощи ДООУ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации групповых помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4 Информирование работников, родителей воспитанников от лица руководителя ДООУ о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5 Проведение совместно с представителями администрации ДООУ проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7 Разработка совместно с руководителем ДООУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.8 Оказание помощи руководителю ДООУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9 Оказание методической помощи руководителю ДООУ по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ДООУ.
- 3.10 Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками ДООУ.

- 3.11 Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников ДООУ.
- 3.12 Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 3.13 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 3.14 Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.
- 3.15 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.16 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДООУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 3.17 Руководство работой «кабинета» по охране труда осуществляется через оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда) в ДООУ.
- 3.19 Осуществление контроля за:
- 3.19.1 Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 3.19.2 Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.
- 3.19.3 Доведением до сведения работников образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.19.4 Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- 3.19.5 Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 3.19.6 Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- 3.19.7 Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8 Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9 Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников ДОУ.

3.19.10 Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.

3.19.11 Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12 Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.13 Выполнением администрацией ДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4 Права работников службы охраны труда.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1 Проверять состояние условий охраны труда в ДОУ предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством ДОУ.

4.2 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя ДОУ.

4.3 Запрашивать и получать от руководителя ДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4 Вносить предложения руководителю ДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководителю ДООУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

*Статья 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» гласит: «Лица, виновные в нарушении требования охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».