



Положение
об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) дети, которых посещают детский сад и
семьям воспитывающих детей дошкольного возраста дома.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее «Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дети, которых посещают детский сад и семьям воспитывающих детей дошкольного возраста дома» (далее Консультпункт) определяет порядок организации оказания ранней помощи (диагностической и консультативной) семьям, воспитывающим детей в возрасте от 0 до 8 лет дома, а также содействия в социализации и адаптации детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную организацию.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Декларацией прав ребенка;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2016 года № 1839 – р;
 - иные нормативные документы.
- 1.3. Цель организации работы Консультпункта - оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет дома, обеспечивающих предоставление услуг ранней помощи, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья и ограничений жизнедеятельности, а также оказание методической (диагностической и консультативной) помощи семьям, посещающих дошкольную организацию.
- 1.4. Основными задачами работы Консультпункта являются:
- оказание консультативной и ранней помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дома, по различным вопросам воспитания, обучения и развития в возрасте от 0 до 3 лет;
 - распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста, посещающих детский сад;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) дети, которых посещают детский сад;

- обеспечение взаимодействия между Учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования.

1.4.1. Консультативная помощь организуется в МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка» (далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4.2. Учреждение:

- обеспечивает условия для организации работы Консультпункта;

- обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся в дошкольном учреждении и на дому;

- предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Консультативная работа организуется в Консультпункте на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

2.2. Общее руководство работой Консультпункта возлагается на заместителя заведующего Учреждением и старшего воспитателя.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультпункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.4. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог – психолог (непосредственный исполнитель) организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

- обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дома, разрабатывает план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации

2.5. Работа с семьями, воспитывающими детей дома, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения (заместитель по ВМР, старший воспитатель, учитель – логопед, педагог - психолог в т.ч. могут привлекаться к работе и иные специалисты).

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ РАБОТУ КОНСУЛЬТПУНКТА.

3.1. Организация педагогической и ранней помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: старшего воспитателя, учителя – логопеда, педагог – психолога и иных специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) дети, которых посещают детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а также организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары и иные мероприятия для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.3. Формы консультирования, предоставляемые Учреждением в виде услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет в т.ч. методической, диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступающим в дошкольную организацию, при устном или письменном обращении.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

4.1. В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- график работы Консультпункта;
- журнал учета работы консультативных мероприятий;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультпункт;
- статистический отчет о работе за год.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ В КОНСУЛЬТПУНКТЕ.

5.1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

5.2. Учреждение работает под непосредственным руководством специалистов МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

6.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

6.2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультации

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2

Статистический отчет о работе за год.

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла - убыла в течение года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семей обучающихся детей в МБДОУ;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МБДОУ.

Приложение 3.

**ПРИМЕРНЫЙ
ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТПУНКТА**

по оказанию ранней и педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста в детском саду или дома.

Консультативный пункт в МБДОУ детский сад №43 «Рябинушка» расположен по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского, д.10-а

Записаться на консультацию можно позвонить по телефону:

(8 8 79 3) 98 - 20 - 90 в часы записи: с 10:00 до 11:00 и 13:00 до 14:00

98 - 27 - 63 в часы записи: с 10:00 до 11:00 и 13:00 до 14:00

Дни недели	Время приема	Кабинет
Среда	16.00 до 17.00	Кабинет психолога
Пятница	8.00 до 11.30	Кабинет учителя - логопеда