

Принято:
На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 43 «Рябинушка»
Протокол № 8 от 30.08 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 43
«Рябинушка»
С.Г. Ласкина
Приказ № 144 от 08.09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №43 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА ПЯТИГОРСКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункта) муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам МДОУ, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Учитель-логопед Логопункта муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи, создает условия для их познавательно – речевого и социально – личностного развития.

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

- раннее выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в дошкольном учреждении общеразвивающего вида с получением специализированной помощи в развитии речи;
- своевременное предупреждение различных нарушений устной и письменной речи у воспитанников ДОУ;
- пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников.

1.4. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "[Об образовании в Российской Федерации](#)"
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "[Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования](#)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384)
- Приказа Минобрнауки РФ от 07.12.2000 №3570 "[Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года](#)".
- Письмо Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4 "[Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования](#)".
- Письма Министерства образования и науки РФ от 27 января 2009 г. N 03-132 "[О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста](#)" (поручение Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № ДМ-П44-3035)".

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

- Письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования»;

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Уставом Учреждения;

- Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Логопункта.

2.1. В Логопункт зачисляются дети 3 лет и до окончания образовательной деятельности имеющие фонетические и фонетико-фонематические нарушения, НВОНР (нерезко выраженное общее недоразвитие речи).

2.2. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года – 25 человек. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

2.3. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети с НВОНР, ФФН и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

2.4. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 марта, в первую очередь обследуются дети 5-6-летнего возраста, остальные дети проходят обследование в течение года, обследованию подлежат все воспитанники ДОУ с 3-х летнего возраста.

2.5. Результаты обследования отражаются в журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование.

2.6. Список детей, подлежащих зачислению в Логопункт, утверждается решением психолого - медико – педагогического консилиума ДОУ (далее ТППК), приказом ДОУ, регистрируется в журнале учёта детей, зачисленных в Логопункт.

2.7. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ТМПК г.Пятигорска.

2.8. Прием детей в Логопункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении) логопедической коррекции рассматривается на ТППК ДОУ. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

2.10. Приём в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.

3.1. Организованная образовательная деятельность с воспитанниками проводится как индивидуально, так и по подгруппам не менее 20 мин. в неделю.

3.2. Периодичность организованной образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.3. На основании материалов обследования воспитанников логопед составляет программу индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы.

3.4. Организованная образовательная деятельность с детьми в Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, по расписанию, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.5. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель ДОУ.

4. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя -логопеда Логопункта.

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или специальное коррекционное образование, а также имеющие высшее педагогическое образование по специальности «Учитель русского языка и литературы», «Учитель начальных классов», «Дошкольное воспитание» с обязательным для данной категории специалистов прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия». Лекционно-практический курс должен составлять не менее 1000 часов.

4.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых: 18 часов отводятся для работы с детьми в подгруппах и индивидуально; 2 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей, педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п.

4.2.1. Осуществление данных видов деятельности фиксируется в специальном журнале учета консультативной и просветительской работы.

4.3. Учитель-логопед Логопункта ДОУ в порядке, установленном законодательством, пользуется правом на оплачиваемый отпуск, в количестве 56 календарных дней, на повышение ставки заработной платы на 20 % за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста и другие льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений.

5. Руководство работой Логопункта.

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет руководитель ДОУ или его заместитель.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта ДОУ осуществляется ТППК города Пятигорска, методической службой Управления образования администрации города Пятигорска и методической службой ДОУ.

6. Документация учителя-логопеда Логопункта.

6.1. В начале учебного года учитель-логопед разрабатывает перспективный план работы на

год по всем направлениям своей деятельности.

6.2. До 15 сентября учитель-логопед составляет расписание организованной образовательной деятельности, которое заверяется подписью руководителя МДОУ.

6.3. На основании материалов обследования воспитанников учитель - логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектуется подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

6.4. Для организации проведения коррекционного логопедического процесса, необходимо ведение документации учителем-логопедом :

- Положение о логопедическом пункте;
- График работы логопункта;
- Расписание занятий;
- Приказы по МБДОУ о зачислении в логопункт или отчислении ребенка;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- заявление родителей (законных представителей);
- речевая карта;
- индивидуальный план коррекционной работы, с указанием сроков начала и окончания занятий;
- перспективно-тематический план;
- годовой план учителя-логопеда;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей: консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей (законных представителей) и др.

6.5. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год, аналитический отчет (самоанализ).

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

7.1. Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием

7.3. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.