



**Положение  
о премировании работников и оказании материальной помощи работникам  
МБДОУ № 43 «Рябинушка» города Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 «Рябинушка» города Пятигорска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг. Материальное поощрение работников Учреждения по настоящему положению выплачивается при отсутствии детского травматизма в Учреждении и соблюдения правил трудовой дисциплины и нарушений действующего законодательства.

2. Показатели премирования:

2.1. Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период (за месяц), но не более 100% от должностного оклада.

2.2. Разовая премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации Учреждения за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, в честь профессионального праздника, к праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества, День дошкольного работника, Дню Учителя, к юбилейным датам рождения (50,55,60 лет).

2.3. За отсутствие детского травматизма в Учреждении.

2.4. За участие в благоустройстве территории Учреждения, в косметическом ремонте Учреждения.

2.5. За участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов Учреждения.

2.6. Взаимозаменяемость.

2.7. За участие в конкурсах профессионального мастерства в т.ч. «Воспитатель года» (призовые места).

3. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение премии.

3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

№ п/п	Содержание показателей	Процентное соотношение
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	10%
2.	Нарушение санитарного эпидемиологического режима	20%
3.	Нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	50%
4.	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей	50%
5.	Нарушение работником Учреждения педагогической этики (За низкое качество организации и проведения НОД в т.ч. занятий )	до 100%
6.	За детский травматизм по вине работника За халатное отношение к сохранности материально-технической базы	100%
7.	За ошибки в ведении рабочей документации	10%

8.	За отсутствие взаимопонимания, послужившей возникновению конфликтной ситуации	до 50%
9.	За некачественное приготовление пищи За не доведение норм питания до детей	50%
10.	За несвоевременное обеспечение сменяемости белья За некачественную стирку белья	до 20%
11.	За несвоевременное обеспечение продуктами питания За халатное отношение к наличию сертификатов для продуктов питания	20%
12.	За несвоевременное заключение договоров	80%
13.	За несвоевременное предоставление информации в вышестоящие организации	до 30%

3.2 Премия не выплачивается полностью:

- работникам Учреждения при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и пр.)
- совместителям.

3.3. Премия выплачивается полностью:

- к профессиональному празднику, праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год;
- за личный вклад в выполнение учреждением особых поручений учредителя;
- по итогам учебного или календарного года;
- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60 лет).

4. Социальные гарантии, льготы, материальная помощь работникам МБДОУ № 43 «Рябинушка».

4.1. Работникам Учреждения предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ). При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

4.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

4.3. При увольнении работников в связи с выходом на пенсию по старости выплачивать единовременное пособие при стаже работы в Учреждении:

- до 10 лет – в размере 2 должностных окладов
- свыше 10 лет – в размере 2 должностных окладов
- свыше 20 лет – в размере 3 должностных окладов
- свыше 30 лет – в размере 4 должностных окладов.

4.4. Осуществлять единовременную выплату в размере 2 должностных окладов всем работникам Учреждения не реже одного раза в год при наличии экономии фонда заработной платы.

4.5. Выплачивать денежное пособие в размере 1 должностного оклада на погребение в случае смерти работника Учреждения и родственников.

4.6. Установить ежемесячно доплату молодым специалистам Учреждения в течение первых трёх лет работы в размере 1000 рублей.

4.7. При уходе в очередной отпуск всем работникам Учреждения выделять материальную помощь в размере 1 должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы.

5. Предоставление отпуска с сохранением заработной платы.

5.1. Предоставлять в обязательном порядке работникам Учреждения по их письменным заявлениям отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 3 календарных дней;

- для проводов детей в армию и встречу детей из армии – до 1го календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 3 календарных дней;
- родителям, супругам военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 5 календарных дней;
- родителям, имеющим детей школьного возраста – 1 день - 1 сентября.