

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников ОУ

Протокол № 50

От 24.05.2022

С учетом мотивированного мнения

Выборного профсоюзного органа

Председатель профсоюзной организации

МБДОУ д/с №43 «Рябинушка»

Исмаилова Г.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №43

«Рябинушка»

С.Т. Ласкина

Приказ № 47 от 24.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости МБДОУ д/с №43 «Рябинушка»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рябинушка» (далее – Образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет: - перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации; - способы и сроки обеспечения Образовательным учреждением открытости и доступности информации; - ответственность Образовательного учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. На информационных стендах образовательной организации;

2.1.2. В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" образ;

2.1.3. На сайте www.bus.gov.ru;

2.1.4. В средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.5. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

- о дате создания образовательного учреждения; - об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах; - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях; - о персональном составе педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, залов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников); - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); 1 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.6. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательного учреждения:

2.6.1. Устава образовательного учреждения;

2.6.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 2.6.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

2.6.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.6.5. Отчета о результатах самообследования;

2.6.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.6.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.