



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ № 43 «Рябинушка»
города Пятигорска

С.Г. Ласкина
2016 г.

Положение
об организации и координации методической, диагностической и консультационной
помощи родителям (законным представителям) дети, которых посещают детский сад
и
семьям воспитывающих детей дошкольного возраста дома.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дети, которых посещают детский сад и семьям воспитывающих детей дошкольного возраста дома (далее Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет, как на дому, так и для тех родителей дети, которых уже посещают дошкольное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», с изменениями.
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 18.03.2009 N 84-п (ред. от 24.02.2014) «О Порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели».

1.3.Цель организации консультативной помощи в Консультпункте - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и предоставление консультативных услуг и для родителей, дети которых посещают дошкольное учреждение в настоящее время.

1.4.Основными задачами работы Консультпункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста, посещающих детский сад;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от пяти до семи лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от 3 до семи лет посещающих детский сад;
- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования.

1.4.1.Консультативная помощь организуется в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4.2. Учреждение:

- обеспечивает условия для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся в дошкольном учреждении и на дому;
- предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

2. Организация деятельности.

2.1. Консультативная работа организуется в Консультпункте по приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов и по согласованию с МУ «Управлением образования администрации г. Пятигорска».

2.2.Общее руководство работой Консультпункта возлагается на заместителя заведующего Учреждением.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультпункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.4. Заместитель заведующего Учреждением организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

- обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому, разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;
- изучает запрос семей, посещающих детский сад, разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение специалистами;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативной работы;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации

2.5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения (старший воспитатель, педагог - психолог, инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальный руководитель).

3. Основное содержание деятельности Учреждения, определяющее работу Консультпункта.

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: старший воспитатель, педагог - психолог, инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальный руководитель.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) дети, которых посещают детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а также организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.3. Услуги, предоставляемые Учреждением по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступивших, при устном или письменном обращении.

3.4. Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов МБДОУ. Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

3.5. Заместитель заведующего Учреждением, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

- Выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;
- сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;
- определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

4. Документация в организации консультативной помощи

4.1.В Учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- перспективный план работы консультативной помощи;
- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1),
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2),
- статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

5. Управление и руководство консультативной работы в Консультпункте.

5.1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем Учреждения, заместителем заведующего.

5.2. Учреждение работает под непосредственным руководством МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

6. Финансирование деятельности консультативного центра

6.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

6.2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение 1

Журнал учета работы консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия (тип мероприятия)	Тема консультации	Количество присутствующих

Приложение 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультации

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Подпись родителя (законного представителя)

Статистический отчет о работе за год.

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла - убывала в течение года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семей обучающихся детей в МБДОУ;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МБДОУ.

График работы

Консультационного педагогического пункта помощи семьям,
воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

Консультационный пункт в МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка» расположен по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского, д.10-а

Записаться на консультацию можно позвонить по телефону:

8 8 79 3 98-20 - 90 в часы записи: с 10:00 до 11:00 и 13:00 до 14:00

Работает 2 раза в неделю, график составлен с учетом пожеланий родителей:

Дни недели	Время приема	Кабинет
Среда	16 -00 до 17-00	Кабинет психолога (логопеда) для занятий
Пятница	10 - 00 до 11-30	Музыкальный зал/спорт. зал

График работы

Консультационного педагогического пункта помощи родителям (законным представителям)
детей, которых посещают детский сад

Консультационный пункт в МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка» расположен по адресу:
Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского, д.10-а

Записаться на консультацию можно позвонить по телефону:

8 8 79 3 98-20 - 90 в часы записи: с 10:00 до 12:00 и 15:00 до 17:00

Работает 3 раза в неделю, график составлен с учетом пожеланий родителей:

Дни недели	Время приема	Кабинет
Вторник	10-00 до 11-30	Кабинет психолога для занятий
Четверг	16-00 до 17-00	Кабинет психолога для занятий
Пятница	10-00 до 11-30	Музыкальный зал/спорт. зал

План работы

**Консультпункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 «Рябинушка» города
Пятигорска на 2015-2016 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения и в СМИ об открытии Консультативного пункта и предварительная запись.	Сентябрь до 01.10.2015г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	«Рады познакомиться» особенности развития детей дошкольного возраста «Это интересно». Экскурсия по дошкольному учреждению	12 октября в 11час.00мин. 12 декабря в 11час.00мин. 12 февраля в 11час.00мин. 12 апреля в 11час.00мин. 12 июля в 11час.00мин. 12 августа в 11час.00мин.	Заведующий, Заместитель, старший воспитатель
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления заявлений	Заведующий
4.	Проведение психолого – педагогической диагностики	В течение уч. года	Психолог, логопед, воспитатели
6.	Присутствие детей и родителей (законных представителей) во время непосредственно – образовательной деятельности.	В течение уч. года	Зам.по УВР, психолог, воспитатель
7.	Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей.	В течение уч. года	Старший воспитатель
8.	Приглашение детей на музыкальные праздники и развлечения.	В течение уч. года	воспитатель Музыкальный руководитель

9.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	В течение уч. года	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
11.	Приглашение детей на театрализованные постановки музыкально-театрализованного кружка, на театрализованные постановки в театральную пятницу.	В течение уч. года	воспитатель Музыкальный руководитель
12.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях.	1 раз в 6 мес.	Администрация Музыкальный руководитель
13.	Анкетирование родителей	май	Старший воспитатель, воспитатель
14.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение уч. года	Старший воспитатель, психолог, Воспитатель, Музыкальный руководитель
16.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации.	2 раза в месяц (2 и 4 пятница)	Психолог, логопед, Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
17.	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение уч. года	Психолог, Зам по УВР