

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №43
«Рябинушка»
Лисицина С.Г.
От «15» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА
№43 «РЯБИНУШКА»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 «Рябинушка» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместитель по воспитательной работе, воспитатели, специалисты ДООУ (учителя – логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов, устава МБДОУ детского сада №43 «Рябинушка», настоящего положения.

1.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно – образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно – образовательного процесса;
- планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного совета;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «об образовании».

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета собираются, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

