



Управление образования
Администрации г. Пятигорска

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД № 43 «РЯБИНУШКА»

357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского - 10 –а.
e-mail: doy43@pjatigorsk.ru

Принят на педсовете МБДОУ
д/с №43 «Рябинушка»
Протокол от «30» 08 2019 г. № 6

Утверждено:
Приказом от «30» 08 2019 г. № 114
Заведующий МБДОУ д/с №43
«Рябинушка»
Ласкина С.Г./



ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №43 «РЯБИНУШКА»
НА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

август, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение

Информационная справка

Аналитический раздел

Раздел 1. Организационно – управленческий. Работа с кадрами.

Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства и аттестация педагогов.

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

Раздел 4. Система внутриучрежденческого контроля и мониторинга

Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом

Раздел 6. Преемственность в работе со школой.

Раздел 7. Административно – хозяйственная работа

Приложение 1.

Годовой план воспитательно-образовательной работы в МБДОУ № 43 «Рябинушка» города Пятигорска представляет собой систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения, а также ответственных исполнителей за реализацию указанных мероприятий. Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

Годовой план:

- Разрабатывается коллегиально
- Обсуждается на заседании педагогического совета ДОО
- Утверждается ежегодно руководителем дошкольной организации
- Является локальным нормативным актом ДОО

Годовой план разработан инициативной группой педагогов МБДОУ № 43 «Рябинушка» на основе рекомендаций Скоролуповой Оксаны Алексеевны (Вице-президента по дошкольному образованию Института мобильных образовательных систем (ИМОС), кандидата наук), представленного на семинаре «Как составить годовой план работы ДОО на 2019-2020 учебный год» город Москва.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

Наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 «Рябинушка» города Пятигорска (далее — Учреждение)

Учредителями дошкольного образовательного учреждения являются МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» и администрация города Пятигорска.

Адрес: 357508, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Адмиральского, д.10-а.

Телефон: 88793 (98-20-90)

Официальный сайт: <https://doy43.edu5gor.ru>

Режим: с 7.00 до 19.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 «Рябинушка» функционирует со 2 сентября 2014 года и является звеном муниципальной системы образования города Пятигорска. Проектная мощность МБДОУ – 220 мест, списочный состав – 324 ребенка. В МБДОУ функционирует 11 групп, из них 1 группа для детей раннего возраста, 2 группы для детей с нарушением речи, 8 групп общеразвивающей направленности. В настоящее время детский сад посещают более 325 воспитанников. В МБДОУ широко используют в работе вариативные формы дошкольного образования: организованы Консультпункт и Логопункт, обучаются на дому двое детей-инвалидов.

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление работы в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.
2. Повысить педагогическую компетентность педагогов по развитию нравственно-патриотических чувств у дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.
3. Способствовать развитию умственных способностей и математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по развитию элементарных математических представлений с учетом ФГОС ДО.
4. Активизировать применение здоровьесберегающих технологий с целью сохранения и укрепления здоровья детей совместно с родительской общественностью.

Образовательная деятельность МБДОУ за 2018 -2019 учебный год осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования (далее Образовательная программа), разработанной самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	численность детей
1	для детей второй группы раннего возраста - ясли	от 1,5 до 3 лет	1	45
2	группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	от 3 до 4 лет	2	65
3	группы для детей среднего дошкольного возраста - средние группы	от 4 до 5 лет	2	71
4	группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	от 5 до 6 лет	3 в т.ч. 1 компенси- рующей направленности.	70
5	группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	от 6 до 7 лет	3 в т.ч. 1 компенси- рующей направленности.	72
			11	323

Здоровье наших воспитанников – одна из важнейших составляющих пребывания в ДОУ. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается воздушный, питьевой, температурный режим, используются бактерицидные лампы. Все дети распределены по группам здоровья. Распределение детей по группам здоровья в 2017 – 2018 учебном году

Возраст воспитанников	Количество	I	II	III	IV	V
До трёх лет	37	25	10	2	0	0
От трёх до семи лет	285	232	44	7	1	1

Посещаемость	92%
Заболеваемость	2,2
Количество пропущенных дней на одного ребёнка	3,9

В течение года выполнялись все плановые прививки, проведены проф. осмотры детей. Детям оказывалась доврачебная помощь, каждый понедельник проводилось обследование на педикулёз. С мая месяца ежедневно проводится обследование на наличие клеща.

Для решения задач физического воспитания и развития детей проводились утренние гимнастики, физкультурные занятия, спортивные праздники, соблюдался режим прогулок. В этом году в детском саду в рамках реализации плана оздоровительной работы с воспитанниками, был организован приём кислородного коктейля (94 человека), который укрепляет иммунитет, оказывает на организм тонизирующий эффект, способствует улучшению обменных процессов в организме, повышает трудоспособность, уменьшает утомляемость, улучшает сон.

Обязательным условием нормального роста организма, его физического и психического развития является организация рационального питания. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню». Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты. В рационе присутствуют свежие овощи, фрукты, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведётся по форме и заполняется своевременно.

Технология приготовления блюд строго соблюдается. Работает бракеражная комиссия. В конце каждого месяца делается анализ по питанию, проводящийся ежегодно. Анализ питания за 2018 – 2019 г. показал, что норма питания доводится до детей согласно требований.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, восприятия художественной литературы).

Содержание Основной Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. При разработке Образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад использует Основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения

до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.

Перед педагогами нашего детского сада стояли первоочередные задачи: научить детей познавать мир и развивать интеллектуальные способности детей, любознательность, смекалку, воспитывать желание детей получать знания самостоятельно. В рамках выполнения этих задач творческой группой педагогов разработана Программа Развития детского сада.

Интеллектуально-познавательное развитие наших воспитанников осуществляется во всех видах деятельности, используются разные формы работы. И это, прежде всего, зависит от педагогических условий, в которых ребенок находится. В детском саду создана предметная развивающая среда таким образом, что у детей есть возможность заниматься любимым делом, выбрать игры по душе, заняться экспериментированием или исследованием. /вода, песок, бумага, ткань/

Организовывая предметно-пространственную среду в разных возрастных группах, мы учитываем, что ее содержание должно быть направлено на развитие личности ребенка, мотивацию и способности детей, в том числе и речи в различных видах детской деятельности. Во всех возрастных группах дошкольного учреждения подобрано методическое оснащение в соответствии с возрастом и требованиями ФГОС ДО. В рамках выполнения вышеназванных требований воспитатели создали уголки игровой активности детей:

- Уголок конструирования.
- Уголок экспериментирования и уголок природы.
- Уголок логики и размышления.
- Уголок сенсорных игр.
- Уголок дружбы народов мира.
- Уголок книги.
- Уголок изобразительности.
- Музыкальный уголок и другие.

В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было построение образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Развитие познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка через игровую деятельность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы, внедрение в работу новых форм сотрудничества с родителями и школой, совершенствование коррекционной работы по реабилитации детей с нарушением речи.

Деятельность педагогов МБДОУ № 43 «Рябинушка» направлена на реализацию задач, которые смогли:

- обеспечить охрану и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить условия для равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Взаимодействие с родителями осуществляется через различные формы: общие и групповые собрания.

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами составляет 80%. С детьми работают 26 педагогов. Имеют следующие квалификационные категории:

Высшая категория: 3 педагога;

Первая категория: 1 педагог;

Соответствие занимаемой должности: 11 педагогов;

Без категории: 11 педагогов.

Количество педагогов	Высшая категория		Первая категория		Соответствие занимаемой должности		Не имеют квалификационной категории	
26	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
80%	3	12	1	4	11	42	11	42

Организация воспитательно-образовательной работы проводится в соответствии с годовым планом на 2018-2019 учебный год.

Основными общеобразовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, обеспечивающими целостность воспитательно-образовательного процесса, являются: Федеральные программы:

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2016 г.
- «Программа воспитания и обучения детей с фонетико – фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, М. Просвещение, 1991 г.,
- «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. Дрофа 2009г.
- «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» Под общей ред. С.Г. Шевченко — М.: Школьная Пресса, 2003. — 96 с. («Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. Библиотека журнала». Вып. 12).
- - парциальных программ:
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, «Детство – Пресс», 2002 г.
- «Юный эколог» С. Н. Николаева
- - региональной программы:
 - «Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста» авторский коллектив кафедры дошкольного образования ГОУ СКИПКРО: Литвинова Р.М., Чусовитина Т.В., Ильина Т.А., Попова Л.А., Корнюшина О.Н., Ставрополь, 2010 г.
 - «Здоровье» под редакцией П. П. Болдурчиди, Ставрополь, 1991 г.

Используемые образовательные программы МБДОУ № 43 «Рябинушка» направлены на реализацию следующих задач: воспитание, обучение, оздоровление, физическое, интеллектуальное и личностное развитие; приобщение к общечеловеческим ценностям; осуществление социокультурной адаптации детей к жизни.

Выводы: Реализуемые в ДООУ программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, обеспечивая достаточно высокий уровень освоения образовательных областей.

Анализ учебного плана показывает, что максимальная норма учебной нагрузки на дошкольника в организованных формах обучения соблюдается, распределение занятий по видам деятельности соответствует требованиям. Количество учебных занятий соответствует СанПиН.

Изучены вопросы всех разделов программы, реализуемых в детском саду, основными результатами освоения воспитанниками общеобразовательной программы в 2018 – 2019 учебном году, стали следующие показатели:

Уровень развития	Образовательные области									
	Физическое развитие, %		Познавательное развитие, %		Социально-коммуникативное развитие, %		Речевое развитие, %		Художественно-эстетическое развитие, %	
	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м
В	26	59	3	44	15	49	3	34	2	27
ВС	42	29	38	34	48	45	39	41	27	52
С	29	9	53	21	36	5	48	24	51	16
ТКР	3	3	5	1	1	1	9	1	17	4
ТВС	0	0	1	0	0	0	1	1	3	1

***В** – высокий уровень, **ВС** – выше среднего уровня, **С** – средний уровень, **ТКР** – требуется коррекционная работа, **ТВС** – требуется внимание специалиста.*

В МБДОУ № 43 «Рябинушка» оказывает дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) по дополнительным образовательным программам:

1. Бесплатные образовательные услуги:

- Кружок «Юный эколог» (программа «Юный эколог» С. Н. Николаева)
- Кружок «Танцуем и играем»; хореографический;
- Кружок «Модельки» (3-D моделирование)
- Кружок «Мир эмоций», психологический.

2. Платные образовательные услуги:

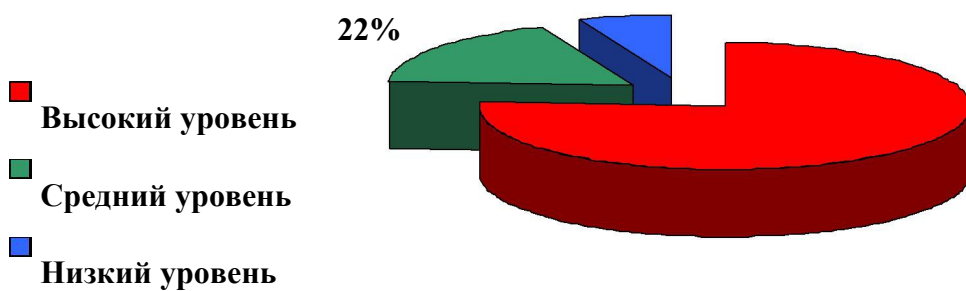
- Кружок «Веселая карусель», хореографический;
- Кружок «Школа для дошколят», обучение грамоте;
- Кружок «Кроха» (социальная адаптация);
 - Кружок «Разноцветные ладошки» (пальчиковая живопись);
 - Кружок «Акварелька» (нетрадиционное рисование);
 - Кружок «Болтунишки» (дикция, культура речи);
- Кружок «Модельки» (3-D моделирование);
 - Кружок «Островок чудес» (пескография);
 - Кружок «Сказочное тесто» (лепка, соленое тесто);
 - Кружок «Английский язык»;
 - Кружок «Крепыш»

Мониторинг дополнительной образовательной деятельности ДООУ. Сравнительные результаты усвоения программного материала за 2018-2019 учебный год

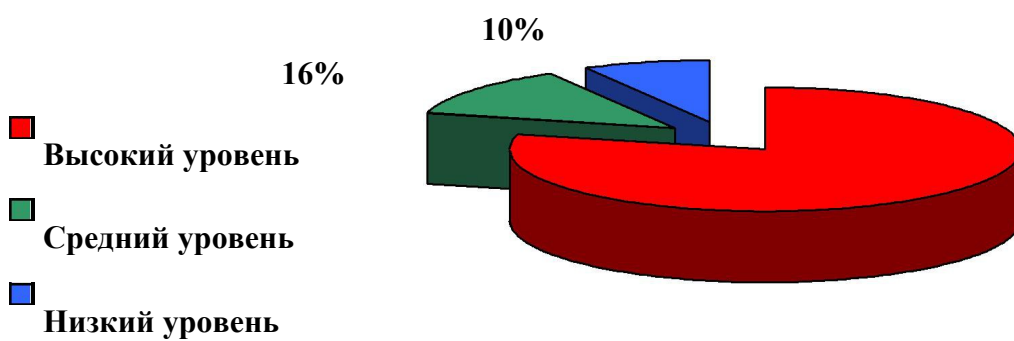
- Кружок «Юный эколог»

4%

74%

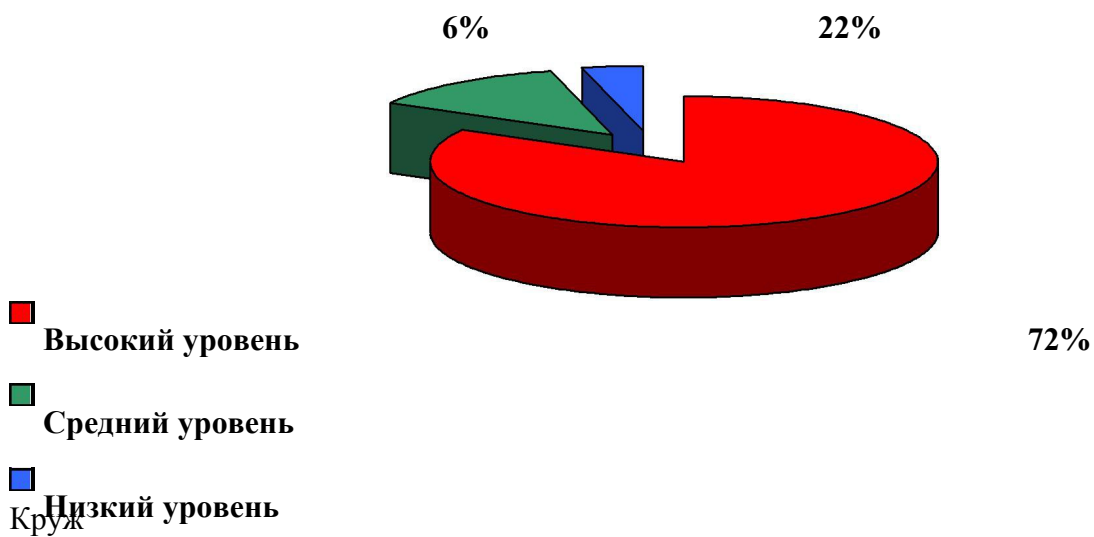


ВКружок «Модельки»



74%

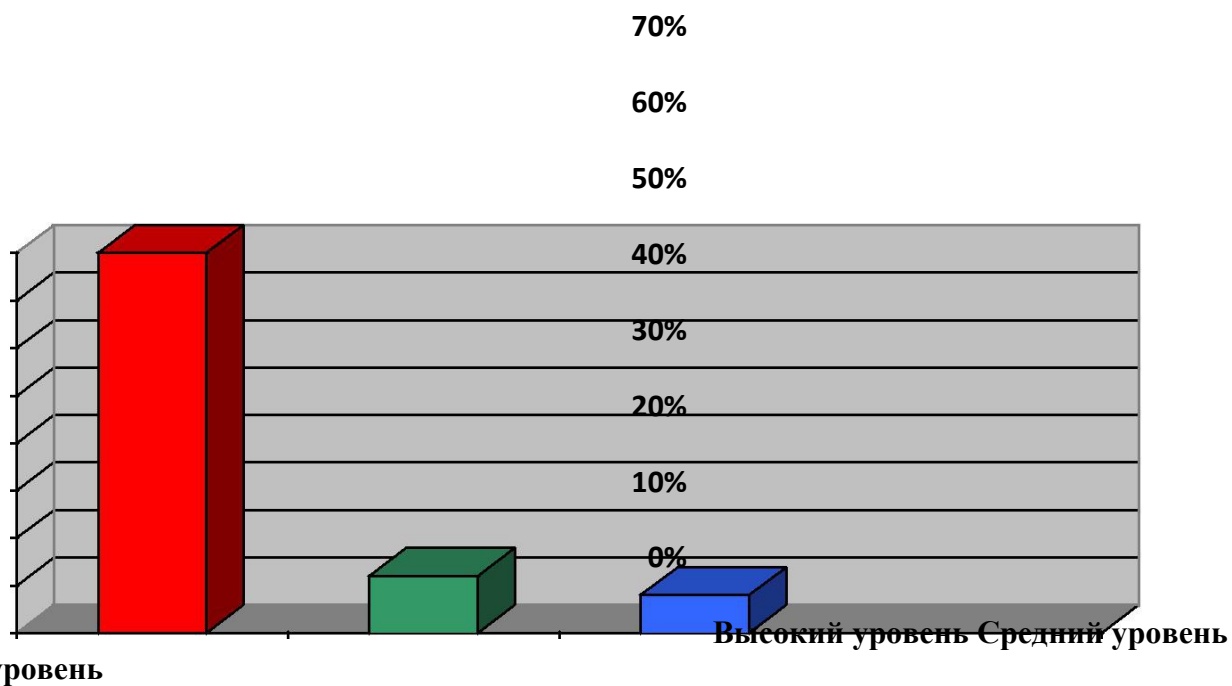
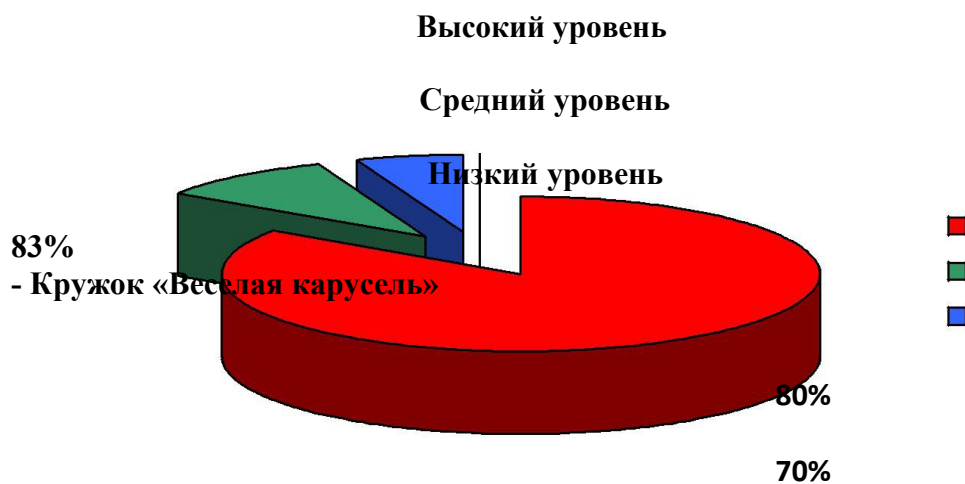
Кружок «Танцуем и играем»



- Клубок «Мир эмоций»

5%

12%



- Клубок «Болтунишки»

80% 71%

70%

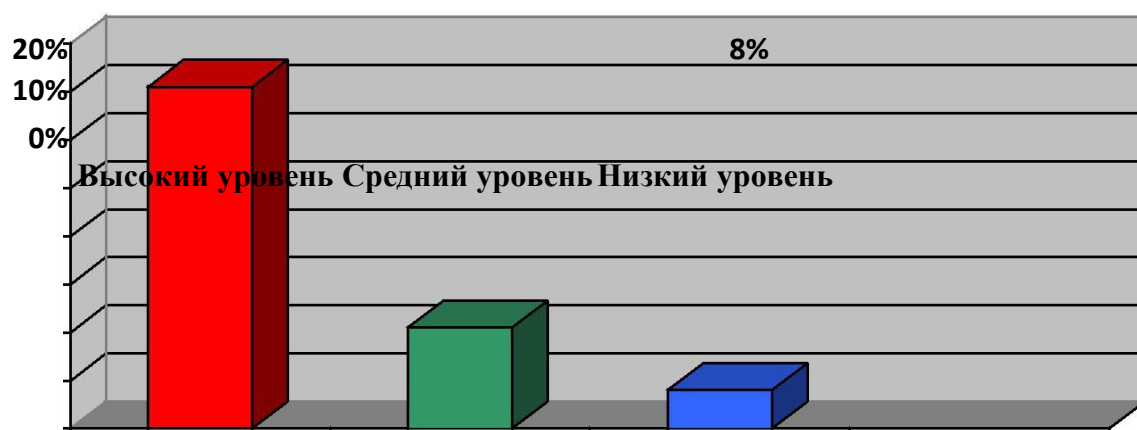
60%

50%

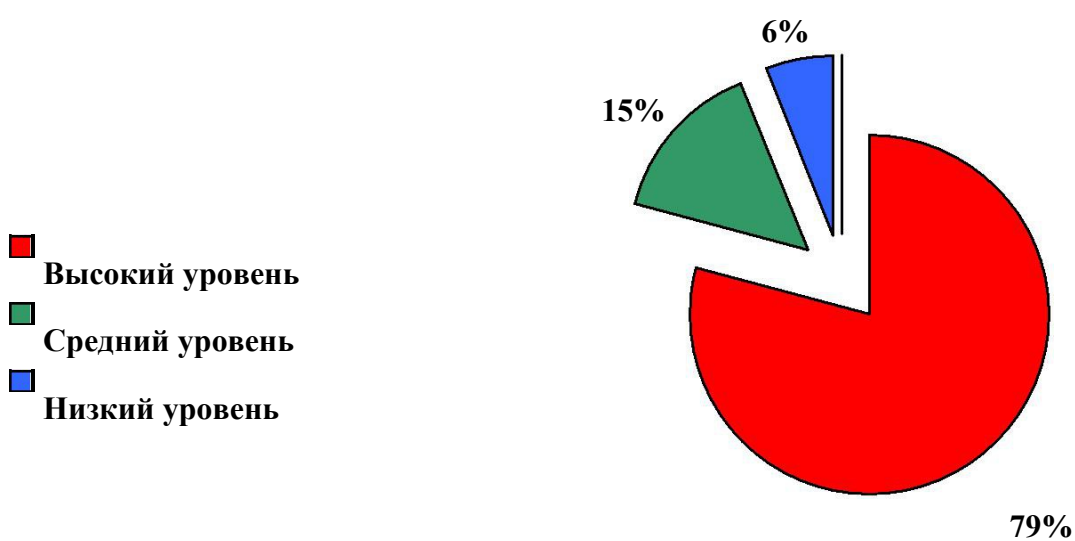
40%

30%

21%



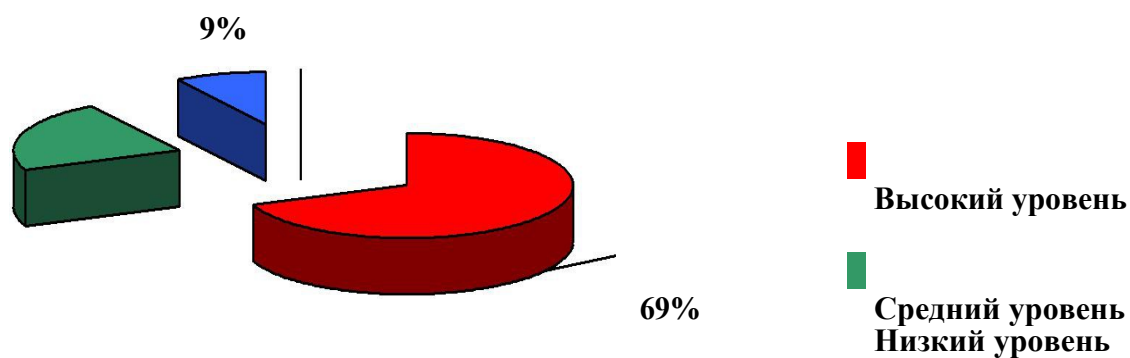
ВКружок «Разноцветные ладошки»



- Кругок «Школа для дошколят»

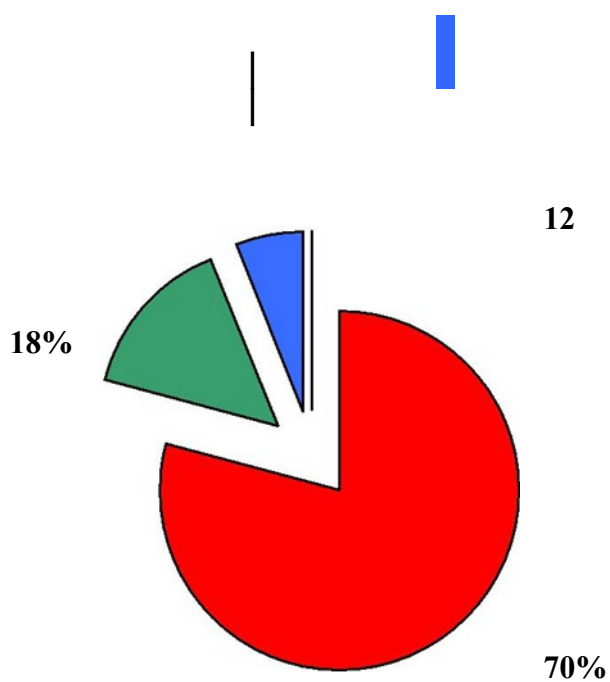


- Кругок «Островок чудес»



22%
ВКружок «Сказочное тесто»

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Низкий уровень



ВКружок «Акварелька»

- Высокий уровень
- Средний уровень
- Низкий уровень

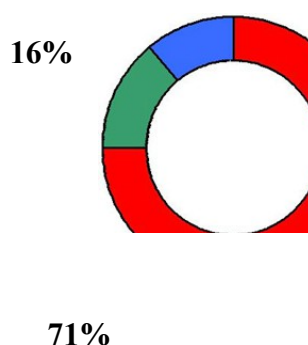
18% 14%

68%

ВКружок «Кроха»

13%

- **Высокий уровень**
- **Средний уровень**
- **Низкий уровень**



- Круг «Английский язык»

- Круг «Крепыш»

Мониторинг освоения Образовательной программы (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах («Ягодки», «Капельки», «Умейки» лог.) показывает уровень усвоения программы от 83% до 94%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый результат психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут – 89,5% детей, достаточный уровень – 10,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем выросло, детей с низким уровнем не наблюдалось.

Для оказания коррекционной помощи детям с ОВЗ в нашем детском саду с 2015 года открыты две группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи. Оборудованы два кабинета учителей – логопедов, в которых подобраны пособия по коррекции речи и развитию мелкой моторики. Дополнительно к этому с 2016 года начал свою работу Логопункт. Возглавляет его учитель - логопед Шаповалова Е.В.

Для детей младшего дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) в рамках дополнительного образования организована работа логопедического кружка «Болтунишки», деятельность которого помогла нам снизить порог речевых нарушений у наших малышей.

В течение учебного года учителями – логопедами обследовано 70 воспитанников средних групп «Лучики», «Кнопочки» и старших групп «Ягодки», «Капельки». По итогам работы городской ТПМПК (апрель 2018 года) из них 10 человек зачислены в логопедическую группу «Развивайки» и 25 человек зачислены на логопункт. По итогам работы коррекционной группы «Умейки» - 15 детей выпущены с чистой речью в школу и 25 детей с чистой речью из логопункта.

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в нашем детском саду с 2015 года проводится обучение на дому двух девочек: Бузанаковой Лады и Мосхиной Захры. Это еще одна из услуг предоставляемых нашим дошкольным учреждением. Для таких воспитанников разработана Адаптированная основная образовательная программа.

Для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания семьям воспитанников оказывается психолого-педагогическая помощь. В детском саду с 2015 года работает Консультпункт, в котором, оказывается помощь родителям, детей не только посещающих детский сад, но и в большей степени родителям, имеющих детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольную организацию. На начало 2018 учебного года уже зарегистрировано 5 таких семей.

Родители детей до 3 лет имеют возможность дистанционно получить консультацию специалиста детского сада (логопед, педагог – психолог, медицинского работника). Темы консультаций представлены на сайте нашего детского сада. В своей работе мы используем и нетрадиционные формы работы с родителями: мастер-классы, семинарские занятия, родительские собрания, совместные акции и мероприятия, создание фотоальбомов, и фотовыставок, и др.

Выводы: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне, годовые задачи реализованы в полном объеме, в дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

При реализации годовых задач в МБДОУ широко применялись социальные проекты детской деятельности в частности:

- природоохранный социально – образовательный проект «Эколята – Дошколята»;
- социальный проект «Сказки А.С. Пушкина».

С самого раннего возраста наши дети знакомятся с объектами живой и неживой природы, учатся делать правильные умозаключения, логически рассуждать, связно и убедительно излагать свои мысли. В этом педагогам помогают игровые сказочные персонажи «эколята-дошколята». Наши дети (210 человек) были торжественно приняты в отряд юных «эколят». В отряде «эколят – дошколят» своя форма, гимн и эмблема. В

сентябре 2018 года наши педагоги Сысоева Л.В., Гашкова Т.И., Каспарьян Р.А. приняли участие в краевом конкурсе муниципального этапа «Эколята-дошколята», и заняли 1-е место.

Хорошим примером применения на практике словесной методики (развития речи и памяти детей) стало участие нашего детского сада в социальной акции «Сказки с Пушкиным» - заучивание текстов и строф из сказок А.С. Пушкина. Весь учебный период с сентября по май наши дети (210 человек), педагоги, родители учили наизусть, рекомендованные оргкомитетом акции строфы сказок.

Лучшие результаты в этом достигли группы «Колокольчики», «Лучики», «Кнопочки». Наилучший результат достигли воспитанники подготовительной группы «Капельки» (воспитатели: Сысоева Л.В., Пичка О.В., Каспарьян Р.А., Акопджанян А.Е.) – выучили все строфы, а это 21 ребенок. Всем детям и работникам детского сада, принявшим участие в акции вручены значки и грамоты, подготовленные организатором акции Выхристюк З.П.

Для более глубокого развития интеллектуальных и познавательных способностей детей сверх основной образовательной программы, мы предоставляем родителям в широком аспекте дополнительные образовательные услуги. Спектр услуг разнообразен и интересен для наших воспитанников, это и подготовка к школе, и кружки по продуктивным видам деятельности, хореография и тхэквондо.

Для успешного решения задач по нравственному воспитанию дошкольников, отраженных в региональном компоненте нашей основной образовательной программы создан патриотический уголок с изображением г. Бештау и стендами для изучения символики нашей Родины и Ставропольского края.

В дополнение уже имеющейся предметно-пространственной среде детского сада открыт развивающий центр, в котором расположились изостудия, кабинет психолога, работают музыкальный и спортивный залы, в холле и на территории детского сада оборудованы уголки по ПДД и автогородок.

Обобщая результаты анализа педагогического мастерства и диагностики, можно предложить следующие годовые задач:

- 1.Продолжать создавать и внедрять во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты произношения.
- 2.Развивать компетенции воспитателей в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности, а также в реализации поисково – экспериментальной деятельности.

Анализ контрольно-аналитической деятельности за 2018– 2019 учебный год.

Контрольная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии годового плана ДОУ, Положения о должностном контроле ДОУ. В 2018 - 2019 учебном году использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, должностной, предупредительный. Проводимые мероприятия в рамках тематических контролей на темы в ноябре 2018 года «Речевое развитие дошкольников в группах старшего дошкольного возраста» и в марте 2019 года «Нравственное и патриотическое воспитание дошкольников».

Итоги контрольной деятельности показали, что у педагогов наблюдаются трудности по таким направлениям, как планирование работы, создание условий в группе, профессиональная компетенция педагога в области развитие речи и физическое развитие.

Таким образом, по итогам анализа тематических контролей педагогам были даны индивидуальные рекомендации, по устранению незначительных недостатков. Однако, по ходу должностного контроля заместителя заведующего по методической работе и старшего воспитателя были выявлены проблемы по ведению и оформлению документации воспитателей и специалистов согласно Положению о ведение документации воспитателя, по содержанию речевых и книжных уголков, проведения физкультурных занятий и развлечений.

Дополнительно необходимо педагогам провести работу по исполнению решений итогов тематического контроля педагогам по следующим направлениям:

- в разделе «Формы организации совместной деятельности педагогов с детьми» всем педагогам указывать темы бесед для развития связной речи, игры (драматизации, имитации, театрализации), картины, иллюстрации, художественная литература, темы для книгоиздательства, театрализация, кружковая деятельность, досуги, праздники, индивидуальная работа.
- в разделе «Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей» указать вносимые атрибуты для игр - драматизаций, художественная литература, картины, иллюстрации, разнообразные игры, схемы и другой дидактический материал.
- в разделе «Планирование организованной образовательной деятельности» планировать работу по обогащению активного словаря, развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха, по формированию звуковой аналитико-синтаксической активности как предпосылки обучения грамоте через чтение художественной литературы, беседы, рассказы взрослого, составление рассказов, пересказ, заучивание стихов и др.

В будущем учебном году планируем проведение семинарских занятий с педагогами и родителями по теме: «Работа над проектами по патриотическому воспитанию» в будущем учебном году.

Планируем проведение индивидуальных консультаций с педагогами по созданию предметной среды в группе по нравственному и патриотическому развитию во время самостоятельных игр детей.

Планируем включить в годовой план будущего учебного года план мероприятий к подготовке и проведению Дня Победы, разработать конспекты, сценарии, проведение военно – спортивной игры «Зарничка» в рамках подготовки к празднованию 75 –я со дня Победы в ВОВ (1941 -1945 г.г.).

А также при проведении анкетирования педагогов выявлены случаи формального заполнения анкет (по гражданско - патриотическому воспитанию), поэтому следует не менее 1 раза в квартал проводить анкетирование среди педагогов с пояснением значимости ответов.

Рекомендации: В 2019 – 2020 учебном году целесообразно планировать проведение контрольной деятельности на предмет оформления и ведения документации воспитателя и специалистов, а также уделить внимание работе с родителями начинающих педагогов. Усилить контроль за работой педагогов - специалистов, педагогов дополнительного образования.

Таким образом, целенаправленная и планомерная работа педагогического коллектива по реализации поставленных годовых задач способствовала получению следующих результатов:

Достигнутые результаты в целом удовлетворяют педагогический коллектив, родителей, детей и соответствуют поставленным в 2018 - 2019 учебном году целям и задачам. Однако, исходя из вышеизложенного, следует, что педагогическому коллективу в следующем учебном году необходимо уделить внимание на следующие направления в работе детского сада:

- Совершенствование работы по обучению детей связной речи, использовать наиболее эффективные методы и приемы по обучению рассказыванию (цепное рассказывание, параллельное описание, составление рассказа по опорным схемам).
- Продолжение работы по освоению образовательных областей и тематическому планированию воспитательно-образовательной деятельности.
- Отслеживание и фиксация результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ № 43 «Рябинушка».

Обобщая результаты работы педагогического коллектива за прошедший учебный год выдвигаем следующие годовые задачи на 2019 -2020 учебный год:

- 1.Продолжать создавать и внедрять во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты произношения.
- 2.Развивать компетенции воспитателей в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности, а также в реализации поисково – экспериментальной деятельности.
3. Повышать двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры.
- 4.Продолжать внедрение активных и интерактивных форм взаимодействия с родителями, предполагающее построение партнерских отношений педагогов с семьями детей.

Ожидаемые результаты:

- 1.Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО.

2. Положительная динамика состояния физического и психического здоровья детей. Снижение заболеваемости, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.
3. Современная предметно - пространственная развивающая среда и материально-техническая база, способствующая развитию личности ребёнка.
4. Совершенствование формы взаимодействия учреждения с семьями воспитанников и общественными организациями по решению задач духовно-нравственного развития детей.
5. Совершенствование инновационной модели образовательного пространства в условиях реализации приоритетных направлений работы МДОУ.

**Схема
направлений в работе педагогического коллектива и выполнения годовых задач
работы МБДОУ № 43 «Рябинушка» на 2019 – 2020 учебный год:**



Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	август, сентябрь	Заведующий ОУ
2.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	сентябрь	Заведующий ОУ
3.	Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».	1 раз в полугодие	Заведующий ОУ Зам.по ВМР, Зам.по АХЧ
4.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018-2019 учебный год	октябрь, ноябрь	Заведующий ОУ
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей .	ноябрь	уполномоченный по о/т
6.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	август	Заведующий ОУ уполномоченный по о/т
7.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	октябрь-март	Медсестра
	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
7.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	декабрь	Старший воспитатель Зам. заведующего по безопасности
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	май	Заведующий Старший воспитатель

1.2. РАБОТА ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

Работа Совета учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы председателя и секретаря Совета Учреждения на 2019 – 2022 годы Обсуждение и принятие плана работы Совета Учреждения МБДОУ на 2019 – 2022 годы	сентябрь	заведующий зам.по ввр председатель совета

	Утверждение локальных актов МБДОУ № 43 «Рябинушка». Обсуждение предложений по привлечению средств из внебюджетных источников на новый учебный год и направлений их расходования.		учреждения
2.	Контроль работы по организации питания Отчет по заболеваемости детей, её профилактике и работе медперсонала в ДОУ Организация и проведение новогодних праздников О предоставлении платных услуг О благотворительности	декабрь	заведующий председатель совета учреждения
3.	Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2019 год Отчет специалистов ДОУ по результатам промежуточного ПМПк (Логопункт, логопедические группы) О Вариативных формах дошкольного образования	февраль	заведующий председатель совета учреждения
4.	Проект Публичного доклада руководителя ДОУ о результатах деятельности ДОУ за прошедший уч.год. Отчет о реализации ООП Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период, подготовка к новому учебному году Отчет о работе Совета Учреждения Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ	май	заведующий председатель совета учреждения

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
	Заседание № 1 Выбор председателя и секретаря родительского комитета ДОУ на 2019 — 2020 годы. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2019 — 2020 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии	август - сентябрь	Заведующий заместитель по ВМР, старший воспитатель
2	Заседание № 2 Подготовка к Новогодним праздникам Организации питания в МБДОУ	декабрь	Заведующий, заместитель по ВМР,

			специалист по питанию
3	Заседание № 3 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год. 2. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год) 3. Анализ и предварительное планирование работы родительского комитета на следующий учебный год.	апрель	Заведующий, зам. по ФЭВ, зам.заведующего по АХЧ старший воспитатель
4	Заседание № 4 1. Проведение летней оздоровительной работы. 2. Охрана и безопасность условий пребывания детей на прогулке, выполнение условий охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ в летний период. 3. Оказание благотворительной помощи	июнь	Заведующий Председатель родительского Комитета
5	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.	в течение года	Заведующий Председатель родительского Комитета
6	Работа с социально неблагополучными семьями.		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема педагогического совета	Мероприятия, содержание	Сроки проведения	Ответственные
Педагогический совет № 1. Установочный	Итоги летней оздоровительной кампании.	август	заведующий ст. воспитатель зам.по ввр воспитатели, педагоги -специалисты
	Принятие годового плана на 2019 -2020 учебный год		
	Принятие расписания ООД на 2019-2020 учебный год		
	Принятие календарно-тематического планирования согласно требованиям ФГОС дошкольного образования.		
	Принятие плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.		
	Принятие рабочих программ на 2019-2020 учебный год, учебных и календарных планов, АОП		
	Принятие графика курсовой переподготовки		

	педагогов и аттестации педагогов.		
	Принятие расписание кружков, рабочих программ по дополнительному образованию		
Педагогический совет №2 (Аукцион достижений)	«Школа развития речи»	ноябрь	ст. воспитатель зам.по ВМР
Развитие речи детей и познавательной активности через реализацию технологии В.В. Воскобовича метод экспериментирования	лот №1 «Технология Воскобовича в развитии речи детей»		логопеды
	лот №2 «Опыты о свойствах предметов. Развитие речи детей в ходе расширения представлений о пространстве и времени»		воспитатели
	лот №3 «Использование метод экспериментирования в работе с малоговорящими детьми по ФЦКМ»		воспитатели
	Лот №4 «Организация работы с родителями по детскому экспериментированию».		воспитатели
	Итоги тематического контроля: «Эффективность образовательной работы по развитию речи в старших дошкольных группах ДОУ»		ст. воспитатель зам.по ВМР
	Плоскостное конструирование с младшими дошкольниками с играми Воскобовича (презентация)		воспитатели
Педагогический совет №3 Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры. Форма – педагогические качели	Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста через игровые ситуации (из опыта работы)		ст.воспитатель.
	Проведение подвижных игр на прогулке (из опыта работы)		воспитатели:
	Представление картотеки подвижных игр по формированию физических качеств у детей дошкольного возраста (из опыта работы в группах компенсирующей направленности)		воспитатели
	Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе воспитателя		воспитатели:
	Итоги тематического контроля: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	январь	ст. воспитатель зам.по ВМР
Педагогический совет №4. Итоговый.	Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год и определение стратегий работы — Выполнение решений педагогического совета №4 — Результаты воспитательно – образовательной	апрель	заведующий ст. воспитатель учитель – логопед педагог- психолог

	работы за 2019 – 2020 учебный год — Принятие плана ЛОП (летний оздоровительный период) — Итоги мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы — Анализ коррекционно – развивающей деятельности в группе компенсирующей направленности		воспитатели
--	---	--	-------------

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
октябрь	1.Выполнение решений Коллективного договора 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	заведующий, зам.по ВМР сотрудники ст.воспитатель
Декабрь	1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2020 год 3. Анализ заболеваемости детей за 2019 год 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля.	заведующий зам.по ВМР сотрудники ст.воспитатель
Май	1. Результаты работы за учебный год. 2. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы.	заведующий, зам.по ВМР сотрудники
	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ И АТТЕСТАЦИЯ

№	ФИО педагога	Должность / квалификационная категория / образование	Дата предыдущих курсов	Дата следующих курсов
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата следующих курсов
1	Агабекян Венера Варгашаковна	Муз. рук. /Первая/ Среднее педагогическое	01.04.2017 (72ч) СКИРО ПК и ПРО	2020 г.
2	Болтаева Ирина Сергеевна	Воспитатель / Соответствие занимаемой должности /Высшее (переподготовка)	28.02.2017 (72 ч) СКИРО ПК и ПРО	2020 г.
3	Габибова Улькер Худаверди Кызы	Воспитатель / Соответствие занимаемой должности / высшее неоконченное педагогическое	12.11.2016 (120 ч) СГПИ	2019 г.
4	Иванюк Ирина Николаевна	Воспитатель/ Высшая/высшее переподготовка дошкольное	03.12.2016 (72 ч) СКИРО ПК и ПРО	2019 г.
5	Малова Анастасия Михайловна	Воспитатель / Соответствие занимаемой должности / высшее неоконченное	12.11.2016 (120 ч) СГПИ	2019 г.

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.2. Прохождение аттестации педагогами ДОУ:

№	ФИО педагога	Должность / квалификационная категория / образование	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
1	Гашкова Татьяна Ивановна	Воспитатель/ нет/ Среднее педагогическое/	-	Сентябрь 2019 г.
2	Зиброва Инна Ивановна	Учитель -логопед/ соответствие	-	Ноябрь 2019г.

		/неоконченное высшее		
3	Каспарьян Регина Арменовна	Воспитатель / нет/ высшее неоконченное	-	Май 2020 г.
4	Правдюк Валентина Викторовна	Воспитатель / Высшая / Высшее педагогическое	30.03.2015г.	Март 2020 г.
5	Слышенко Лариса Петровна	Ст. воспитатель / Высшая / Высшее педагогическое	05.02.2015 г.	Февраль 2020г.

2.3. Заседание Аттестационной комиссии.

№ п/п	Мероприятия/ тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1. (Организационное)	сентябрь 2019	Заведующий, члены комиссии	
2	Заседание №2.(Текущее)	Ноябрь 2019	Заведующий, члены комиссии	
3	Заседание №3.(Итоговое)	март 2020	Заведующий, члены комиссии	

2.4. Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Аванесян Анна Альбертовна	воспитатель	Использование исторических и культурных традиций России в становлении гражданина - патриота
2	Акопджанян Анжела Ервандовна	воспитатель	Нравственное воспитание дошкольников
3	Арутюнянц Марина Армиковна	педагог- психолог	Работа с неблагополучными семьями.
4	Баласанян Анжела Алесановна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста
5	Болтаева Ирина Сергеевна	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников
6	Габиева Улькер Худаверди Кызы	воспитатель	Социально –педагогическая деятельность воспитателя
7	Гашкова Татьяна Ивановна	воспитатель	Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе

			экспериментирования
8	Зиброва Инна Ивановна	учитель - логопед	Обучение в институте 4- 5 курс
9	Каспарьян Регина Арменовна	воспитатель	Психолого – педагогические подходы к воспитанию дошкольников.
10	Иванюк Ирина Николаевна	воспитатель л.г.	Театрализованная деятельность. Работа с одаренными детьми
11	Малова Анастасия Михайловна	воспитатель	Эколята – дошколята. Реализация проекта Т.В. Зотовой Азбука природолюбия.
12	Маркова Наталья Владимировна	педагог доп.образ.	Реализация актерского мастерства в сюжетных композициях
13	Сергиенко Елена Николаевна	воспитатель	Создание детского коллектива (совместная деятельность)
14	Правдюк Валентина Викторовна	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников. Эколята – дошколята.
15	Слышенко Лариса Петровна	старший воспитатель	Развивающие обучение детей дошкольного возраста. (инновационные технологии)
66	Сысоева Людмила Владимировна	воспитатель	Особенности групповой работы с дошкольниками в свободное время
17	Шаповалова Елена Владимировна	учитель – логопед	Организация работы на Логопункте.
18	Зеленина Нина Александровна	воспитатель	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста
19	Текова Анжела Борисовна	Воспитатель	Сенсорное развитие детей через дидактическую игру.
20	Пичка Ольга Васильевна	Воспитатель	Школа наставников (без п. стажа работы в ДОУ)
21	Вязмитина Виктория Михайловна	Воспитатель	Школа наставников (без п. стажа работы в ДОУ)
22	Шульжик Виктория Михайловна	Воспитатель	Школа наставников (без п. стажа работы в ДОУ)
23	Федина Анна Павловна	Воспитатель	Школа наставников (без п. стажа работы в ДОУ)
24	Керимова Юлия Викторовна	Воспитатель	Дополнительное образование дошкольников (кружки)
26	Агабекян Винера Аргашаковна	Муз. работник	Развитие способностей детей на занятиях музыки

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия/ тема	Дата	Исполнители	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------	-------------	----------------------

3.1.Педагогический час

1.	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	1 раз в месяц	Заведующий, зам. по ВМР	
2.	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
3.	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	педагог-психолог, воспитатели мл. и ясельных групп	
5.	Профессиональные стандарты педагога в действии	ноябрь	заведующий	
6.	«Проблемы общения воспитателя с родителями (разбор ситуаций. Пути выхода из конфликта) »	Декабрь	ст. воспитатель - наставник, зам. по ввр	
7.	«Педагогические ситуации (взаимоотношения между педагогами) и их решения. Стратегии выхода из конфликтной ситуации»	Февраль	педагог-психолог ст. воспитатель - наставник, зам. по ввр	

3.2. Семинар — практикум

1	Классификация подвижных игр. Подвижная игра в педагогическом процессе	октябрь	Старший воспитатель	
2	Развивающие игры с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи.	Март	Учитель-логопед Зиброва И.И.	

3.3.КОНСУЛЬТАЦИИ

1.	Электронное портфолио как творческая форма ИКТ-компетентности педагога.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Организация проведения игр по ЗКР в улучшении речевой деятельности дошкольников (мл.возраст). Форма – инд. консультирование	октябрь	Шаповалова Е.В. учитель - логопед	
3.	«Возможности работы с интернетом (э.журналы, онлайн –обучение, видеоконференции)	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Варианты использования детских работ в оформлении группы к тематическим праздникам. (из опыта работы)	декабрь	воспитатели под. групп	
5.	Организация Центров физического развития в групповом помещении	январь	зам. по ВМР	
6.	Совершенствование развивающей пространственной речевой среды ДОУ	февраль	старший воспитатель	

7.	Наука маленького роста» (Экспериментирование в ДОУ	март	Воспитатели старших групп	
8.	Педагогические условия организации и проведения подвижных игр на прогулке. Выносной материал для проведения игр на воздухе.	апрель	ст. воспитатель, зам.по ВМР	
9.	Современные подходы по планированию образовательного процесса в летний озд-й период.	май	ст. воспитатель, зам.по ВМР	

3.4. ШКОЛА НАСТАВНИКОВ И НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

(молодого специалиста)

1.	Заседание №1. Организационное.	сентябрь		
2.	Заседание №2. Эффективные принципы взаимодействия с родителями. Организация режимных моментов в ДОУ Методика проведения детских праздников и развлечений.	октябрь	педагоги-наставники зам.по ВМР, старший воспитатель	
3.	Заседание №3 Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Формы работы с родителями. Проведение ООД. Методика работы с детьми Трудности в организации, подготовка конспекта ООД)	декабрь	педагоги-наставники зам.по ВМР, старший воспитатель	
4.	Заседание № 4, 4* Подготовка к летнему периоду в ДОУ. Обновление МАФ (мероприятия, планирование)	март /апрель	педагоги-наставники зам.по ВМР, старший воспитатель	

3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	ГМО учителей –логопедов на тему: «Игровой подход в формировании коммуникативных умений и навыков у дошкольников с ТНР с опорой на игровые технологии (Дары осени, лексико-грамматическая направленность)».	ноябрь	Учитель-логопед Шаповалова Е.В.	
2.	Индивидуальная работа воспитателя с детьми по развитию речи	март	Зеленина Н.А. воспитатель гр. «Лучики»	
3.	Сенсорные игры с детьми младшего дошкольного	февраль	Каспарьян Р.А.	

	возраста		воспитатель гр. «Ягодки»	
4	Использование подвижных игр на занятиях физкультурой	январь	Текова А.Б. воспитатель гр. «Звездочки»	

3. 6. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Смотр – конкурс «Лучшая группа в готовности к новому учебному году»	август -сентябрь	заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР, воспитатели групп родители воспитанников	
2.	Конкурс детских поделок «С днем рождения, город Пятигорск»	сентябрь		
3.	Выставка детского творчества, посвящённая Дню матери	ноябрь		
4.	Конкурс детского творчества «Елочка красавица» и «Рождественская звезда»	декабрь		
5.	Спортивный конкурс «Мама, папа, и я – спортивная семья»	февраль		
6.	Конкурс детского творчества «Пасхальный свет и радость»	Март /апрель		
7.	Выставка «Стена Памяти»	апрель		
8.	Проведение «Зарнички» среди детей старшего дошкольного возраста	апрель		
9.	Выставка детских работ «Салют Победе!»	май		

3.7. Мастер - класс.

Тема: «Развитие творческого и воображения у детей дошкольного возраста с использованием технологии В.В. Воскобовича».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Сообщение: РИВ «Сказочные лабиринты игры» Коврограф «Фиолетовый лес»	13.10.2019	старший воспитатель Слышенко Л.П.	
2.	Консультация «Игровизор»	12.12.2019		
3.	Тренинг «Развивающие игры В.В. Воскобовича в развитии речи дошкольников»	12.02.2020		
4.	Сообщение «Эталонные конструкторы Воскобовича»	16.04.2020		

3.8. Проектная деятельность педагогов

1	Социальные проекты:	с марта по	воспитатели,	
---	---------------------	------------	--------------	--

1.Природоохранный социально – образовательный проект «Эколята – Дошколята» 2.Дизайн проект «Огород – цветник» в рамках программы «Эколята – Дошколята».	сентябрь т.г.	зам.по ВМР, старший воспитатель, родители	
--	---------------	--	--

3.9. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В ДОО.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.	Заседание 1 Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДООУ о работе ПМПк в 2019– 2020 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДООУ, принятие плана работы ПМПк на год.	октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк ДООУ
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДООУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	в т.г.	Воспитатели Председатель ПМПк ДООУ Члены ПМПк ДООУ
3.	Заседание 2 «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	декабрь	Члены ПМПк ДООУ Воспитатели
4.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк Педагог-психолог, логопеды
5.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	При необходимости	Председатель ПМПк ДООУ

	Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	(поступле ние запросов родителей или педагогов)	Члены ПМПк
6.	Заседание 3 Тема: «Подготовка к ТПМПк»	март	Члены ПМПк Воспитатели
7.	Заседание 4 Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2020-2021 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	
8.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Председатель ПМПк Члены ПМПк

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП РАННЕГО И МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст.воспитатель
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень форсированности культурно- гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Декабрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст.воспитатель
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и младшего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Апрель	Воспитатель Психолог зам.по ВМР,

			ст.воспитатель
--	--	--	----------------

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОГОПУНКТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обследование детей подлежащих посещению Логопункта. Составление списка, планирование работы	сентябрь	Керимова Ю.В.
2	Результаты работы Логопункта за полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	декабрь	Логопед, ПМПк
3	Результаты работы Логопункта за 2 полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	май	Керимова Ю.В.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНСУЛЬТПУНКТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Выявление детей, подлежащих посещению Консультпункта от 0 до 3 лет, не посещающих ДОУ и от 1,6 до 7 лет посещающих ДОУ . Составление списка, планирование работы	в т.г.	заместитель по ВМР, ст.воспитатель педагог-психолог, логопеды
2	Заседание №1. Выявление детей, подлежащих посещению Консультпункта от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ. Составление списка, планирование работы	октябрь	заместитель по ВМР, ст.воспитатель педагог-психолог, логопеды
3	Заседание №2. Результаты работы Консультпункта за 1 полугодие	декабрь	заместитель по ВМР, ст.воспитатель педагог-психолог, логопеды
4	Заседание №3. Результаты работы Консультпункта за 2 полугодие	май	заместитель по ВМР, ст.воспитатель педагог-психолог, логопеды
2. Диагностико-консультативная работа			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений	сентябрь	педагог-психолог

	в развитии детей.		
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	сентябрь	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Педагог – психолог
3. Консультации в работе с родителями			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь ноябрь	Педагог – психолог
3.2.	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в	октябрь ноябрь декабрь	Педагог – психолог

	ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	январь февраль март апрель	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	октябрь	педагог-психолог

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный
1.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ООД). Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	Август	ст.воспитатель, зам.по ВМР
2.	Подготовка паспорта методического кабинета	Сентябрь	ст. воспитатель
3.	Создание в методическом кабинете картотеки: 1. Опытов и экспериментов для дошкольников; 2. Игр по конструированию; 3. Подвижных игр для детей дошкольного возраста.	Ноябрь, январь, апрель	ст. воспитатель зам.по ВМР
4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности по социально-коммуникативному направлению и наглядного материала по развитию речи	Август, Ноябрь	ст. воспитатель
5.	Оформление стендов и выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, новинок	1 раз в квартал	ст. воспитатель зам.по ВМР

	периодических изданий, литературы		
6.	Оформление методических рекомендаций по написанию проектов.	Октябрь	зам.по ВМР
7.	Оформление памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС.	Март	ст. воспитатель
8.	Методическая помощь в сопровождении педагогов по аттестации.	В соответствии графиком аттестации педагогов	ст. воспитатель
9.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	ст. воспитатель зам. по ВМР

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСОГО КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в месяц	Зам.по ВМР ст. воспитатель
	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности	Оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, медсестра
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра

	Обновление информации в родительских уголках, контроль за оплатой по квитанциям за д/с	Оперативный	1 раз в месяц	Воспитатели Заведующий,
	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты
	Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, медсестра
	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный	В течение года	Заведующий, медсестра, зам.по ВМР
	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Фронтальный	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра, зам.по ВМР
	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз
	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Безопасность ребенка в новогодние праздники и летние месяцы	Предупредительный	Декабрь Июнь - август	Заведующий, ст.воспитатель, заместитель заведующего по ВМР

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	«Эффективность образовательной работы по развитию речи в старших дошкольных группах ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель, зам. по ВМР
2.	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	январь	старший воспитатель, зам. по ВМР

4.2. Экспресс – опросы педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оценка вовлеченности персонала в работу ДОУ (https://www.testograf.ru/ru/template/aktualnie/vovlechnnost-personala1.html)	октябрь	ст. воспитатель, зам. по ВМР воспитатели
2.	Анкета удовлетворенности сотрудника (https://www.testograf.ru/ru/template/aktualnie/vovlechnnost-personala1.html)	апрель	ст. воспитатель, зам. по ВМР воспитатели

4.3. Анкетирование родителей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анкета «Речевое развитие ребенка». Цель: выяснить, какая работа проводится родителями дома по развитию речи ребенка, чтобы помочь логопеду и воспитателям составить индивидуальный план работы с дошкольником. Средние группы	декабрь 2019	логопед, воспитатели родители
2.	Анкета «Дополнительные образовательные услуги в детском саду». Цель: выяснить запросы и пожелания родителей по дополнительным услугам, организованным в ДОУ. Старшие группы	сентябрь 2019	заведующий воспитатели родители
3.	Анкета «Готов ли Ваш ребенок к школе?». Цель: помочь родителям объективно оценить готовность ребенка к школе. Подготовительные группы	март 2020	педагог-психолог воспитатели

4.	Анкета «Давайте познакомимся». Младший возраст Цель: собрать информацию о составе семьи ребенка, социальном статусе родителей.	август-сентябрь 2019	заведующий воспитатели родители
5.	Анкета «Социальный паспорт ребенка» . уточнение сведений о семье (все группы)	октябрь 2019	воспитатели (все группы) родители

РАЗДЕЛ 5.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ.

5.1. Участие в городских мероприятиях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие родителей МБДОУ № 43 в работе городского родительского университета по плану МКУ «ЦМРО»	в т.г.	ст. воспитатель
2	Участие педагогов ДОУ в ГМО и других городских мероприятиях	в т.г.	ст. воспитатель зам.по ВМР

5.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Общие родительские собрания	1. Система работы ДОО по развитию связной речи детей, повышение компетенции родителей. Задачи на новый учебный год	Август - сентябрь	заведующий зам.по ВМР ст. воспитатель, воспитатели родители
	2. Итоговое общее родительское собрание за 2019 – 2020 учебный год. Стали на год взрослее.	Апрель	
	3. Здравствуй детский сад! (Для будущих воспитанников ДОУ)	май	
вторая группа раннего возраста	1. Ваш ребенок пришел в детский сад (особенности поведения в период адаптации)	сентябрь – октябрь	воспитатели
	2. Вот и стали мы на год взрослее	апрель	
младшая группа	1. Игра в жизни ребенка.	август	воспитатели
	2. Ваш ребенок пришел в детский сад (особенности поведения в период адаптации)	сентябрь – октябрь	
	2. Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самостоятельности и	апрель	

	самообслуживания		
Средняя группа	1. Особенности развития детей 5-го года жизни и задачи воспитания	сентябрь	воспитатели
	2. Поощрение и наказание»	апрель	
Старшая группа	1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста	сентябрь - октябрь	воспитатели
	2. Успешный ребенок – тактика родительской поддержки	апрель	
Подготовительная группа	1. Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Сентябрь	воспитатели
	2. Психологическая готовность ребенка к школе»	Апрель	
Группы компенсирующей направленности (логопедические)	1. Что такое детская логоритмика? 2. Работаем вместе с логопедом. 3. Что делать если ребенок Вас не слышит?	Сентябрь - октябрь	воспитатели, учитель – логопед, педагог-психолог
	1. Подведение итогов коррекционной работы за 2019-2020 учебный год	Апрель	

5.2. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ.

Форма проведения	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление выставок совместно с родителями	«А.С. Пушкин и дети»	Июнь	ст. воспитатель, воспитатели, зам. по ВМР
	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	
	«Осторожно — улица!»	Ноябрь	
	«Новогодние чудеса»	Декабрь	
	«Рождественская звезда»	Январь	
	«На защите Родины!»	Февраль	
	«Огонь – не игрушка»	Февраль	
	«8 марта!»	Март	
	«Праздник светлой Пасхи»	Апрель	
	«Слава победителям»	Май	
	«1 июня»	Июнь	
Акции	Учим А.С. Пушкина	в т. г. июнь	ст. воспитатель, воспитатели, зам.по ВМР
	Засветись (ПДД)	январь	
	Акция Добрых Дел	февраль	
	День Победы	май	

Праздники	«День знаний»	сентябрь	воспитатели групп.
	«Праздник осени»	октябрь	музыкальный руководитель
	«День матери»	ноябрь	
	«Новогодний карнавал»	декабрь	
	«Папа может все, что угодно!»	февраль	
	«Подарок маме»	март	
	«День победы»	май	
	«До свидания, детский сад!»	май	
	«День защиты детей»	июнь	
	«Папин праздник»	июнь	
	«День семьи, любви и верности»	июль	
	Спартакиада «Юный олимпиец»	август	
	«Прощай, лето»	август	
	Совместные субботники сотрудников и родителей по уборке территории детского сада, групп.	сентябрь — август	ст. воспитатель
Интересные встречи	Инспектор ДПС ОГИБДД	сентябрь, декабрь, май	ст. воспитатель
	Старшим инспектором ОНД	ноябрь, апрель	ст. воспитатель
	Учителя школы №29, №14	сентябрь, январь, март	ст. воспитатель
	Посещение библиотеки №11	в т.г. по плану	ст. воспитатель

РАЗДЕЛ 6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Методическая работа		
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	ст. воспитатель уч. нач. классов
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатели
3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	октябрь	уч. нач. классов
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС».	ноябрь	Воспитатели, уч. нач. классов
5	Посещение учителями начальных классов занятий		Воспитатели,

	в дошкольной группе: - Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	уч. нач. классов
6	Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы.	декабрь	воспитатели, учителя нач. кл.
7	Педагогическое совещание в дошкольной группе. Вопросы для обсуждения: - роль дидактических игр в обучении дошкольников; - творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; - итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе.	май	воспитатели, учитель начальных классов
8	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	май	заместитель заведующего по воспитательной работе
9	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	сентябрь	воспитатели, учителя нач. классов
	Работа с родителями		
1	Нетрадиционные формы работы с родителями. «Папа, мама, я – читающая семья» — конкурс читающих семей.	сентябрь	воспитатели
2	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	воспитатели, учителя нач. классов
3	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
4	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	в течение года	Воспитатели, уч. нач. классов
5	«Как помочь ребенку подготовиться к школе»;	март	Воспитатели, учителя начальных классов
6	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	воспитатели, учителя нач. классов
7	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	май	учителя нач. классов
8	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей	май	воспитатели

	к обучению в школе.		
9	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу-важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатели, учителя нач. классов
10	Выставки детских работ	в течение года	воспитатели
	Работа с детьми		
1	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство со физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
3	Работа «Школы будущего первоклассника»	Февраль-апрель	учителя нач. классов
4	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДООУ Зам.по АХЧ
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДООУ Зам.по АХЧ
3	Инвентаризация в ДООУ. Списание.	Октябрь	Зам.по АХЧ
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДООУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДООУ Зам.по АХЧ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДООУ Зам.по АХЧ

3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.по АХЧ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.по АХЧ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Зам.по АХЧ
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Зам.по АХЧ
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Зам.по АХЧ
3.	Завоз песка	май	Зам.по АХЧ
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В т. г.	Заведующий ДОУ Зам.по АХЧ
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Зам.по АХЧ
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель педагоги

Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения в соответствии с правилами эксплуатации	В течение года,	Зам. зав. по безопасности
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Постоянно	
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Октябрь, апрель	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	III квартал 2020 года	мед.работник, специалист по питанию
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам Сан ПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по безопасности
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	сентябрь, январь, апрель	
3.	Паспорт безопасности (корректировка)	Август	
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	