

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «РЯБИНУШКА» ГОРОД ПЯТИГОРСК**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ  
(МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка»  
протокол от 26.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ детский сад № 43  
«Рябинушка»  
\_\_\_\_\_ С.Г. Ласкина  
приказ №144 от 31.08.2020

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 43  
«РЯБИНУШКА»  
на 2020/2021 учебный год**

г. Пятигорск, 2020

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### **Приложения**

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение № 2 План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем

Приложение №4. План работы по ПДД и ОБЖ в ДОУ

Приложение №5. План преемственности работы со школой.

Приложение №6.План работы с библиотекой.

Приложение № 7.План физкультурно – оздоровительной работы.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования <i>МБДОУ детский сад №43</i>	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Приложение №4. План мероприятий по ПДД	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение №5. План работы со школой.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение №6. План работы с библиотекой.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение № 7. План физкультурно – оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День города	11 сентября	Воспитатели
Мероприятия в честь окончания второй мировой войны (2020 год памяти и славы)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Творчество С. Есенина (125 лет со дня рождения)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний праздник	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день семьи	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы, акции, проекты

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Проект «Метеостанция», «Экогородок»	в т.м.	Зам. по ВМР воспитатели
Проект освоения Обучающей просветительской программы по вопросам здорового питания (национальный проект «Демография»)	в т.г.	Старший воспитатель, воспитатели зам.по ВМР
<b>Муниципальные</b>		
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
А.С. Пушкин – Онегин наизусть	в т.г.	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

### КОРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В МБДОУ.

#### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Работа консультационного пункта для посещающих МБДОУ</b>		
Продолжение работы консультационного пункта( центр) : – издать приказ о продолжении КП и утвердить изменения в положение о КП; – внести изменения в организационно- штатные документы	Сентябрь Октябрь	Заведующий, зам.по ВМР, педагог -психолог
Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – получить согласие родителей на посещение КП, работа с нормативными документами	Август	Заведующий, зам.по ВМР, педагог -психолог
Проведение мероприятий по оборудованию кабинета педагога-психолога, оформление методических материалов	сентябрь	Заведующий, педагог -психолог
Организовать работу КП: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Ноябрь	старший воспитатель, зам.по ВМР, педагог -психолог
Работа консультационного пункта центра (по плану руководителя КП)	В течение года	педагог -психолог
Мониторинг деятельности	В течение	зам.по ВМР,

	года	педагог -психолог
<b>1.2. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад</b>		
Проанализировать наличие в детском саду ресурсов и получить согласие родителей на посещение	Сентябрь 2020	Заведующий, педагог -психолог
Составление плана работы с родителями детей, не посещающих детский сад	Сентябрь 2020	Старший воспитатель
Организовать работу КП: – разметить сведения на сайте детского сада; – подготовить формы документов и методические материалы; – наладить сотрудничество с краевым консультационным психологическим центром	Ноябрь 2020	
Начать работу КП с родителями детей, не посещающих детский сад	Декабрь 2020	Руководитель центра

### 1.2.3. Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий:– провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Январь, февраль 2021	Заведующий, старший воспитатель
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Секретарь
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием ( по необходимости)		Воспитатели
Мониторинг внедрения онлайн-деятельности (по необходимости)	До конца года	Старший воспитатель

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСОГО КОНСИЛИУМА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Заседание 1</b> Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2019– 2020 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год.	октябрь	Члены ПМПк ДОУ
Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь - ноябрь	Воспитатели  Члены ПМПк ДОУ
<b>Заседание 2</b> «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	декабрь	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели

3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.		
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Педагог-психолог, логопеды
Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	В течение года	Члены ПМПк
<b>Заседание 3</b> Тема: «Подготовка к ТПМПк»	март	Заведующий Члены ПМПк Воспитатели
<b>Заседание 4</b> Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2021-2021 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ПМПк

### ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП РАННЕГО И МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание №1. Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст.воспитатель
Заседание №2. Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Декабрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст. воспитатель
Заседание №3. Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и младшего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Апрель	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст. воспитатель

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОГОПУНКТА.



<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Заседание №1. Обследование детей подлежащих посещению Логопункта. Составление списка, планирование работы	сентябрь октябрь	Керимова Ю.В.
Заседание №2. Результаты работы Логопункта за 1 полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	декабрь	Логопед, ПМПк
Заседание № 3. Результаты работы Логопункта за 2 полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	май	Керимова Ю.В.

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка РП педагогов и подготовка материалов для реализации деятельности с использованием современных (дистанционных) образовательных технологий	Июнь – август, сентябрь	Педагоги, воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей через проектную деятельность	Сентябрь	Старший воспитатель
Профессиональный стандарт педагога	октябрь	Зам.по ВМР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации	Декабрь	Старший воспитатель
Проведение медико-педагогического контроля в ДОО.	Март	Старший воспитатель

### 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
№1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	август - Сентябрь	Заведующий, зам.по ВМР старший воспитатель, педагоги
№2. Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник, педагоги
№3. Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	февраль	педагоги, зам.по ВМР, старший воспитатель
№4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, зам.по ВМР, педагоги, старший воспитатель

№5. Организация игровой деятельности дошкольников в летний период. (Классификация С.Л. Новоселовой, форма – заочно).	июль	зам.по ВМР, старший воспитатель, педагоги
№6. Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (форма – дистанционно).	август	зам.по ВМР, старший воспитатель, педагоги

### 2.3. Внутриучрежденческий контроль. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. по ВМР, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.по ВМР Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Специалист по питанию Зам.по ВМР заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Зам.по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	<b>Тематический</b>	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, Зам.по ВМР
Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	<b>Тематический</b>	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель, Зам.по ВМР

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Зам.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель Зам.по ВМР
Организация предметно - развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Зам.по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Педагог -психолог, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Работа с родителями	Предупредительный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель Зам.по ВМР
Оценка эффективности физической культуры» контроль и анализ физкультурных занятий, проведения физминуток, подвижных игр в течение дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	сентябрь	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.по ВМР Старший воспитатель, воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в	Медработник,

(общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма – МПК контроль)	квартал	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Зам. по ВМР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	апрель 2021	Заведующий зам.по ВМР
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	май 2021	Заведующий
Составление инструкций по охране труда (согласование)	Трудовой кодекс	1 раз в месяц	Ответственный за охрану труда

##### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение к Коллективному договору	Приказы Минпросвещения, Управления образования	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам. по ВМР
Положение об оплате труда	Индексация окладов	август	Зам. по ФЭВ
Приложение Стимулирующие выплаты	Внесение изменений	июль	Зам. по ВМР
Подготовка программы Развития ДОУ	Новая редакция	сентябрь	Зам. по ВМР
Организация работы Совета Учреждения	обновление состава Совета учреждения	октябрь	Зам. по ВМР

--	--	--	--

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>На соответствие занимаемой должности</b>			
1. Зеленина Нина Александровна	Воспитатель	Сентябрь 2020г.	
2. Вязмитина Виктория Михайловна	Воспитатель	Сентябрь 2020г.	
3. Сергиенко Елена Николаевна	Воспитатель	Июль 2021г.	
4. Текова Анжела Борисовна	Воспитатель	Июль 2021г.	
5. Шульжик Виктория Михайловна	Воспитатель	Август 2021г.	
<b>На первую квалификационную категорию</b>			
1. Аванесян Анна Альбертовна	Воспитатель	Март 2021г.	26.06.2017г. (соответствие)
2. Шаповалова Елена Владимировна	Учитель-логопед	Март 2021г.	05.11.2018 г. (соответствие)
3. Арутюнянц Марина Армиковна	Педагог-психолог	Март 2021г.	28.02.2017г. (соответствие)

#### 2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Аванесян Анна Альбертовна	Воспитатель	Август 2020г.	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС»	72 ч.

			дошкольного образовании»	
Болтаева Ирина Сергеевна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.
Вязмитина Виктория Михайловна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.
Мартина Олеся Юрьевна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.
Текова Анжела Борисовна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.
Яровая Марина Владимировна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.
Малова Анастасия Михайловна	Воспитатель	Август 2020г	«Инновационные образовательные технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образовании»	72 ч.

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении

№ 1 к настоящему плану.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 25 -м	Ответственный за пожарную



	числам	безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и Ст.воспитатель

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, ст. воспитатель, зам. по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший

		воспитатель, зам. по ВМР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий, зам. по ВМР, ст. воспитатель
Подготовка годового плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада, зам. по ВМР, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, Заместитель по АХЧ

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020 /2021 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
<i>Дистанционное обучение, планирование</i>	октябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>2. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Старший воспитатель
Взаимодействие со школой	сентябрь	Старший воспитатель
Организация работы с детской библиотекой	октябрь	Старший воспитатель
<b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заместитель по АХЧ

Приложение № 2 к годовому плану  
*МБДОУ Детский сад № 43*  
на 2020/2021 учебный год

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка»  
протокол от 26.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ детский сад № 43  
«Рябинушка»

\_\_\_\_\_ С.Г.Ласкина  
Приказ № 144 от 30.08.2020г.

**График  
оперативных совещаний при заведующем  
на 2020/2021 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп; – учителя	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план