

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «РЯБИНУШКА» ГОРОД ПЯТИГОРСК**

Принято
Педагогическим советом МБДОУ №43
«Рябинушка»
Протокол №1 от 27.08.2021г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №43 «Рябинушка»
Ласкина С.Г.
Приказ № 94 от 30.08.2021г.

ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка»
на 2021/2022 учебный год

г. Пятигорск, 2021

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение № 2 План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем

Приложение №4. План работы по ПДД и ОБЖ в ДОУ

Приложение №5. План преемственности работы со школой.

Приложение №6.План работы с библиотекой.

Приложение № 7.План физкультурно – оздоровительной работы.

1.Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к своей малой родине.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

:

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №43»Рябинушка»	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Календарь образовательных событий 2021/2022г, направленный письмом Минпросвещения	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	в течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	в течение года	Воспитатели
Приложение №4.План мероприятий по ПДД	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение №5. План работы со школой.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение №6.План работы с библиотекой.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Приложение № 7.План физкультурно – оздоровительной работы.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День города	сентябрь	Воспитатели
Осенний праздник	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
23 февраля (День защитника Отечества)	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8 марта (Международный женский день)	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
12 апреля (День космонавтики)	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель

9 мая (День Победы)	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	Воспитатели подготовительных групп , музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы, акции, проекты

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские мероприятия		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Проект «Метеостанция», «Экогородок»	в течение года	Зам. по ВМР воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
А.С. Пушкин – Онегин наизусть	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходим ости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий, старший

	образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	воспитатель, зам.по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, зам.по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к школе, готовность к школьному обучению»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Общее собрание для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В МБДОУ.

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультационного пункта для посещающих МБДОУ		
Продолжение работы консультационного пункта(центр) : – издать приказ о продолжении КП и утвердить изменения в положение о КП; – внести изменения в организационно - штатные документы	сентябрь октябрь	Заведующий, зам.по ВМР, педагог - психолог
Подготовиться: – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – получить согласие родителей на посещение КП, работа с нормативными документами	август	Заведующий, зам.по ВМР, педагог - психолог
Проведение мероприятий по оборудованию кабинета педагога-психолога, оформление методических материалов	сентябрь	Заведующий, педагог - психолог
Организовать работу КП: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	ноябрь	Старший воспитатель, зам.по ВМР, педагог - психолог
Работа консультационного пункта центра (по плану руководителя КП)	в течение года	Педагог - психолог
Мониторинг деятельности	в течение года	Зам.по ВМР, педагог - психолог
1.2. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад		
Проанализировать наличие в детском саду ресурсов и получить согласие родителей на посещение	сентябрь	Заведующий, педагог - психолог
Составление плана работы с родителями детей, не посещающих детский сад	сентябрь	Старший воспитатель

<p>Организовать работу КП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разметить сведения на сайте детского сада; – подготовить формы документов и методические материалы; – наладить сотрудничество с краевым консультационным психологическим центром 	ноябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог
Начать работу КП с родителями детей, не посещающих детский сад	декабрь	Руководитель центра

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГА - ПЕДАГОГИЧЕСОГО КОНСИЛИУМА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание 1 Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2021– 2022 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год.</p>	октябрь	Члены ПМПк ДОУ
<p>Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	октябрь - ноябрь	Воспитатели Члены ПМПк ДОУ
<p>Заседание 2 «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	декабрь	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течение года	Педагог-психолог, логопеды
<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	в течение года	Члены ПМПк Заведующий Члены ПМПк Воспитатели
<p>Заседание 3 Тема: «Подготовка к ТПМПк»</p>	март	Члены ПМПк Воспитатели
<p>Заседание 4 Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2022-2023 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	май	Члены ПМПк

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ГРУПП РАННЕГО И МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Содержание работы	Сроки	Ответствен ные
Заседание №1. Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст. воспитатель
Заседание №2. Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	декабрь	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст. воспитатель
Заседание №3. Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и младшего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	апрель, май	Воспитатель Психолог зам.по ВМР, ст. воспитатель

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛОГОПУНКТА.

Содержание работы	Сроки	Ответствен ные
Заседание №1. Обследование детей подлежащих посещению Логопункта. Составление списка, планирование работы	сентябрь октябрь	Логопед
Заседание №2. Результаты работы Логопункта за 1 полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	декабрь	Логопед, ПМПк
Заседание № 3. Результаты работы Логопункта за 2 полугодие, продление и отчисление детей из Логопункта	май	Логопед

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка РП педагогов и подготовка материалов для реализации деятельности с использованием современных (дистанционных) образовательных технологий	июнь – август, сентябрь	Педагоги, воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Мин просвещения, МинОбрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Инновационная деятельность.		
Экспериментальная апробация и внедрение Комплексной образовательной программы для детей раннего возраста	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог,
Мастер-класс		
«Технология построения индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида в соответствии с ФГОС ДО».	Октябрь Февраль апрель	Старший воспитатель, воспитатель Иванюк И.Н.
Открытые мероприятия		
Открытое занятие по художественно-эстетическому развитию «Путешествие в цветное царство» старшая группа «Ягодки»	март	Старший воспитатель, воспитатель Зеленина Н.А.
Открытое занятие по развитию речи «Зимушка-зима»	декабрь	Старший

младшая группа «Очаровашки»		воспитатель, воспитатель Вязмитина В.М.
-----------------------------	--	---

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде по ФГОС ДО	сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по математическому развитию детей»	октябрь	Старший воспитатель
«Профилактика ОРВИ, ОРЗ в осенне-зимний период»	ноябрь	Медработник
«Документация воспитателя»	декабрь	Старший воспитатель
«Региональный компонент в разных образовательных областях»	январь	Старший воспитатель
«Роль воспитателя в общении с ребенком»	февраль	Педагог-психолог
«Нравственно-патриотическое воспитание детей»	март	Старший воспитатель
«Особенности организации работы по речевому развитию»	апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель

2.1. Постоянно действующий семинар –практикум

«Способы , методы и средства реализации инновационной программы

« От рождения до школы»

Тема	Срок	Ответственный
Образовательное событие (взрослые участвуют наравне с детьми) стр.84 «Инновационная программа »	сентябрь	Зам.по ВМР старший воспитатель
Проектная деятельность (взрослые создают условия для самореализации) стр.83«Инновационная программа »	ноябрь	Зам.по ВМР
Свободная игра (взрослые не вмешиваются) стр.85«Инновационная программа »	январь	Старший воспитатель
Обогащённые игры в центрах активности (взрослые помогают) стр.83«Инновационная программа »	апрель	Старший воспитатель

2.2 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
№1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	август	Заведующий, зам.по ВМР старший воспитатель, педагоги
№2. Тематический педсовет « Народное декоративно-прикладное искусство» (по мотивам дымковских, филимоновских узоров, городецкая роспись, гжельская, хохломская, жостовская, мезенская росписи)	ноябрь	Заведующий, медработник, педагоги
№3. Тематический педсовет « Познавательное развитие детей средствами любознательности и формирование мотивации к учебной деятельности .»	февраль	педагоги , зам.по ВМР, старший воспитатель
№4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	май	Заведующий, зам.по ВМР, педагоги, старший воспитатель

2.3. Внутриучрежденческий контроль. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь декабрь март июнь август	Заведующий, Зам. по ВМР, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Зам.по ВМР Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	ежемесячно	Специалист по питанию Зам.по ВМР заведующий

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель Зам.по ВМР
« Народное декоративно-прикладное искусство» (по мотивам дымковских, филимоновских узоров, городецкая роспись, гжельская, хохломская, жостовская, мезенская росписи	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, Зам.по ВМР
« Познавательное развитие детей средствами любознательности и формирование мотивации к учебной деятельности .»	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель, Зам.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Старший воспитатель Зам.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель Зам.по ВМР
Организация предметно - развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший воспитатель Зам.по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Педагог - психолог, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Работа с родителями	Предупредительный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Заведующий старший воспитатель Зам.по ВМР
Оценка эффективности	Оперативный	Наблюдение,	сентябрь	Старший

физической культуры» контроль и анализ физкультурных занятий, проведения физминуток, подвижных игр в течение дня		анализ документации		воспитатель, медработник
---	--	------------------------	--	-----------------------------

2.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.по ВМР Старший воспитатель, воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма – МПК контроль)	1 раз в квартал	Медработник, Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий Зам. по ВМР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. ШКОЛА НАСТАВНИКОВ И НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА (молодого специалиста) 2021-2022гг.

Заседание №1. Организационное.	сентябрь		
Заседание №2. Эффективные принципы взаимодействия с родителями. Организация режимных моментов в ДОУ Методика проведения детских праздников и развлечений.	октябрь	педагоги-наставники старший воспитатель	
Заседание №3 Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Формы работы с родителями.	декабрь	педагоги-наставники старший	

Проведение ООД. Методика работы с детьми. трудности в организации, подготовка конспекта ООД)		воспитатель	
Заседание № 4, 4* Подготовка к летнему периоду в ДОУ. Обновление МАФ (мероприятия, планирование)	март /апрель	педагоги-наставники старший воспитатель	

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
"Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года";	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО от 26 мая 2021 года № 06-653	октябрь	Заведующий зам.по ВМР
Составление инструкций по охране труда (согласование)	Трудовой кодекс	1 раз в месяц	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение к Коллективному договору	Приказы Минпросвещения, Управления образования	в течение месяца после опублико вания приказа ведомств	Зам. по ВМР
Положение об оплате труда	Индексация окладов	август	Зам. по ФЭВ
Приложение Стимулирующие выплаты	Внесение изменений	июль	Зам. по ВМР
Принятие программы воспитания ДОУ	Новая редакция	август	Зам. по ВМР
Организация работы Совета Учреждения	Обновление состава Совета учреждения Работа Совета учреждения	октябрь январь май	Зам. по ВМР Председатель Совета учреждения
Организация работы совета родителей (родительский комитет)	Разработка положения, организация совета	сентябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
На соответствие занимаемой должности			
1. Маркова Наталья Владимировна	Педагог-организатор	Сентябрь 2020г.	
2. Лысакова Елена Васильевна	Старший воспитатель	Ноябрь, 2021г.	
3. Кушниренко Светлана Владимировна	Воспитатель	Февраль, 2022г.	
На первую квалификационную категорию			
1. Акопджанян Анжела Ервандовна	Воспитатель	февраль, 2022г.	28.02.2017 г. (соответствие)
2. Гашкова Татьяна Ивановна	Воспитатель	январь, 2022г	30.09.2019г. (соответствие)
3. Вязмитина Виктория Михайловна	Воспитатель	март, 2022г	01.09.2020г. (соответствие)
4. Зеленина Нина Александровна	Воспитатель	декабрь, 2022г	01.09.2020г. (соответствие)
5. Сысоева Людмила Владимировна	Воспитатель	апрель, 2022г	05.11.2018г. (соответствие)
На высшую категорию квалификационную			
1.Иванюк Ирина Николаевна	Воспитатель	Февраль, 2022г.	27.02.2017 г высшая категория

2. Агабекян Винера Варгашаковна	Музыкальный руководитель	Декабрь, 2021г.	29.12.2016г. первая категория
---------------------------------------	--------------------------	-----------------	----------------------------------

3.2. 2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
1. Акопджанян Анжела Ервандовна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
2. Гашкова Татьяна Ивановна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
3. Зеленина Нина Александровна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
4. Каспарян Регина Арменовна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
5. Недоступова Наринэ Робертовна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
6. Правдюк Валентина Викторовна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
7. Сысоева Людмила Владимировна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
8. Михайлова Оксана Сергеевна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.
9. Кушниренко Светлана Владимировна	Воспитатель	Сентябрь 2021г.

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Совещания планируются проводиться один раз в неделю по общим вопросам организации работы дошкольного учреждения с заместителями заведующего и ответственными лицами.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему наружного освещения;	Май	
– систему видеонаблюдения;		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 25-го числа	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и Ст.воспитатель

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и	Заместитель по АХЧ

	апреле	
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель по АХЧ
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, ст. воспитатель. зам. по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель, зам. по ВМР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий, зам. по ВМР, ст. воспитатель
Подготовка годового плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	зам. по ВМР, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, Заместитель по АХЧ