

**Публичный отчет  
председателя первичной профсоюзной организации  
МБДОУ № 43 «Рябинушка» города Пятигорска за 2021 год**



**Право – безопаснейший шлем**

*Латинское изречение*

Из Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Извлечение)

**Статья 4. Основные задачи Профсоюза**

Пункт 9.9. *Профсоюз ... оказывает ... правовую и другие виды помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям.*

**Уважаемые коллеги!**

Кто хоть на один срок избирался председателем профсоюзной организации знает, что с первого дня ты уже себе не принадлежишь. Уйма каких-то вечно неразрешенных проблем. Думаешь, ну вот рассмотрим на профкоме тарификацию, утвердим план работы, подготовим проект коллективного договора и легче станет. Ан, нет! Новые накатываются дела. Так изо дня в день. И сегодня я отчитаюсь за нашу деятельность с 2019 по 2021 год.

На сегодняшний день в МБДОУ №43 «Рябинушка» 59 работников. Из них 56 являются членами Профсоюза (это составляет 94,5 %).

Численность профсоюзной организации за последние два года увеличилось на 10.

Среди членов Профсоюза педагогов – 26 чел, обслуживающий персонал 28 чел.

Педагоги имеют звания:

Почетный работник – 3 человека

Высшую категорию - 3 чел.;

Первую – 6 человек;

Соответствие 11 чел.



Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования.  
Тех.поддержка: 8(800) 100-34-45  
(бесплатно по России)

Имя занято для редактирования файла

Завершить работу

Продолжить работу

Профсоюзная организация МБДОУ №3 «Рябинушка» входит в систему АИС (Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования)

Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования. Тех.поддержка: 8(800) 100-34-45 (бесплатно по России) 1С:Предприятие

Главное | Нормативно-справочная информация | Мероприятия | Тестирование | Отчеты

Первичная профсоюзная организация МБДОУ детский сад № 43 «Рябинушка» города Пятигорска Ставропольско (Профорганизация)

Основное | Проф. группы

Закрепить и закрыть | Записать | Присоединенные файлы | Заполнить ЭПБ | Печать

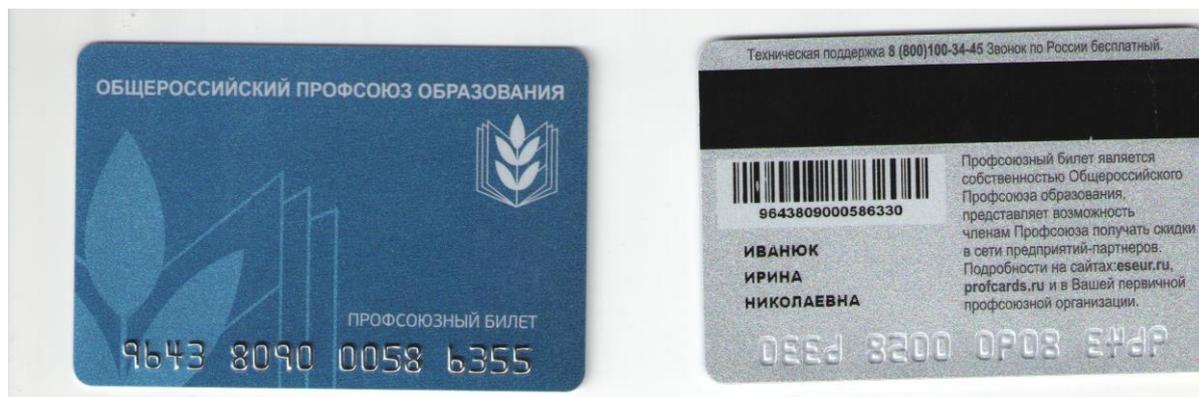
Наименование: Первичная профсоюзная организация МБДОУ детский сад № 43

Наименование полное: Первичная профсоюзная организация МБДОУ детский сад № 43

Примечание:

ИНПО	Регистрация	Председатель	Профактив	Статистика	Адреса, телефоны	Организация	Список ЧП	Акты соцпартнерства	Мероприятия	Общие
ИНПО:	26-05-0563-28081									
Вышестоящая (территориальная, региональная (межрегиональная) ПО):	Пятигорская городская организация Профсоюза									
Тип профсоюзной организации:	05 ППО работников дошкольных									
Код:	28081									
Членский профсоюзный взнос, %:	1,00									
Льготный членский профсоюзный взнос, руб.:	0,00									
Численность ЧП:	55									
Малочисленная ППО	Малочисленная ППО: Нет									
Наличие профкома:	Используется									

Все члены профсоюза получили профсоюзные электронные билеты



Чтобы успешно выполнять свои обязанности профсоюзный комитет строит свою работу на основе продуманного плана. В плане традиционно указываются проводимые мероприятия, сроки их выполнения, ответственные. План работы каждой постоянной комиссии также рассматривается на профкоме.

Основой для составления плана стали для нас такие документы, как:

- Устав Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации школы, в которых раскрыты те задачи, которые должна решать «первичка».

- Предложения, критические замечания, высказанные членами Профсоюза на отчетно-выборном профсоюзном собрании, встречах с членами профкома.

- Постановления райкома профсоюза и областного комитета профсоюза.

- Соглашения (территориальное на уровне города и региональное на уровне края (Манаева Л.Н. и др.).

- Коллективный договор ДОУ.

Кроме того, приступая к подготовке проекта плана, я изучаю все присланные на этот период материалы городского комитета профсоюза и провожу некоторый анализ проблем, над решением которых мы бились в истекшем учебном году.

На 2019 - 2023 годы на профсоюзном собрании был избран профком детского сада в количестве 7 человек:

- председатель Исмаилова Г.С.

Вопросы и задачи, за которые члены профкома отвечают:

охраны труда и соблюдения прав членов профсоюза - зам. председателя Каспарьян Р.А.

культурно-массовый сектор: Иванюк И.Н., Текова А.Б., Малова А.М.

сектор ЗОЖ – педагог – психолог Арутюнянц М.А./

Ревизионная комиссия: Извекова Н.Ю., Погорелова Г.В.

## Основные направления правозащитной деятельности Профсоюза



**Законодательно предусмотрено  
вхождение председателя первичной профсоюзной  
организации и (или) членов Профкома в состав  
следующих комиссий и советов в работу МБДОУ  
№43 «Рябинушка»:**

комиссия по распределению учебной нагрузки (тарификационная)

аттестационная комиссия

комиссия по распределению стимулирующих выплат

*ст.384 ТК РФ*

комиссия по трудовым спорам

*ст. 370 ТК РФ*

комиссия по охране труда

комиссия по расследованию несчастных случаев

комиссия по проведению специальной оценки условий труда

*ст. 9 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»*

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

*п.6.ст.45 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*

комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора  
*ст. 29 ТК РФ*

комиссия по проверке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (учреждения) к новому учебному году

*Письмо Минобрнауки России от 16.05.2016 N ЛО-596/12 «О подготовке к новому учебному году»*

## Совет Учреждения

*и другие.*

Уставом Профсоюза (пункт 53) закреплён порядок распределения профсоюзных средств между всеми уровнями профсоюзной структуры от «первички» до ЦК Профсоюза.

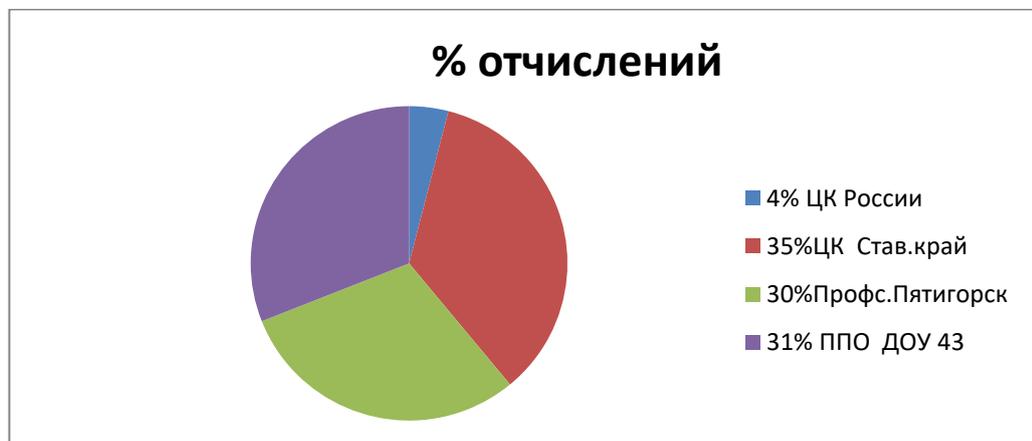
В городском профсоюзе г. Пятигорска нам объяснили, что процент отчисления профсоюзных средств на каждый уровень структуры Профсоюза устанавливается на Пленуме соответствующего комитета профсоюза.

Члены профсоюза производят свои отчисления ежемесячно в размере 1%.

Из этого 1% взносов средства распределяются следующим образом: Так Пленум ЦК Профсоюза России установил отчисления в адрес ЦК Профсоюза в размере 4% от валового сбора членских взносов.

Крайком профсоюза СК на своем заседании (на Пленуме) установил 35%, Городской профсоюза г. Пятигорска – 30%.

Таким образом, в распоряжении нашей «первички» остается 31%.



**Выполнение организационно-уставных аспектов в организаторской работе комитета профсоюза МБДОУ №43 «Рябинушка» за отчетный период велось по следующим направлениям:**

**1. ПЛАНИРОВАНИЕ** планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);

**2. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ СФЕРЕ.**

**3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.**

**4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**5. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**6. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

**7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

**8. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА С ВЕТЕРАНАМИ ПРОФСОЮЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА**

**9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОХВАТЫВАЮЩАЯ ОФОРМЛЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ.**

***1. ПЛАНИРОВАНИЕ:***

- планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);

- подготовка и проведение профсоюзных собраний;

- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;

- организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионной комиссии;

- организация обучения профсоюзного актива;

- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;

- организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);

- учет членов Профсоюза (оформление журнала учета, проведение ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов и др.);

- организация работы профсоюзных кружков;

- отчеты и выборы (1 раз в 2-3 года);

- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;

- оформление профсоюзных документов (дел) в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);

- работа по оформлению выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);

- поощрение профсоюзного актива;
- сбор членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией и др.);
- осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);
- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.

## **2. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ СФЕРЕ:**

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным ТК РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т. д.);
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);
- участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;
- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.);
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- организация (по необходимости) и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч. коллективных акций (митингов, пикетов, шествий, забастовок и др.);
- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.

## **3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА:**

- проведение переговоров с администрацией по заключению колдоговора;
- участие в работе комиссии по подготовке проекта колдоговора;
- подготовка и внесение предложений в колдоговор по всем вопросам социально-трудовых отношений, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности в школе;
- рассмотрение на заседании профкома проекта колдоговора;
- рассмотрение на заседании профкома хода выполнения колдоговора в школе;
- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов Профсоюза;

- подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседание профсоюзного комитета и собрание;
- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы, проблемные семинары и др.) и др.

#### **4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА:**

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
- создание совместной комиссии по охране труда в школе;
- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;
- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;
- подготовка и направление писем (предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;
- участие в аттестации рабочих мест;
- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;
- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве;
- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в школе;
- участие в контроле за соблюдением в школе норм и правил охраны труда;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.

#### **5. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ:**

- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации;
- регулярная проверка правильности заполнения трудовых книжек;
- разъяснение норм ТК РФ среди членов Профсоюза;
- организация работы постоянно действующих семинаров, кружков правовых знаний;
- регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства в школе;

- информирование (по необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в школе и др.

## **6. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:**

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;
- формирование списков нуждающихся в санаторном лечении;
- информирование администрации школы и социальных служб о нуждающихся в санаторном лечении;
- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;
- организация «дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий в школе;
- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:**

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;
- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других досуговых мероприятий;
- организация посещений музеев, театров;
- оказание содействия в организации туристических поездок и др.
- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;
- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;
- участие в смотрах художественной самодеятельности;
- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

## **8. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА С ВЕТЕРАНАМИ ПРОФСОЮЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА:**

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие общешкольные мероприятия;
- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;
- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.

**9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА** – деятельность, охватывающая оформление, учет и хранение профсоюзной документации и организацию работы с документами.

Профсоюзному комитету, который сегодня работает, и его комиссиям предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни коллектива.

Главными направлениями в этой работе, остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

Мы ещё не достигли того уровня, когда в общественную работу вовлечены не только активисты, но и каждый член профсоюза. Сейчас же некоторые из них считают, что достаточно просто быть в профсоюзе, а дальше – о них должны беспокоиться, защищать, они же будут наслаждаться благами.

Здесь, вероятно, есть и моя недоработка, ведь порой стесняемся вовремя подсказать, направить, вовлечь человека в общественную работу. На ум приходят хорошие слова: профсоюз – это реальная сила, способная защищать человека труда, но с его активным участием.

Я не ставила своей целью, да и не могла претендовать на воссоздание целостной картины в отчетный период. Как и сама жизнь, она многообразнее любого самого объемного доклада.

Вполне естественно, что из поля зрения могли выпасть некоторые немаловажные детали. Позвольте поблагодарить всех членов профсоюза, руководителя за совместную работу, которые разделяли и поддерживали позицию профсоюза в эти годы. Желаю всем вам здоровья и благоденствия, пусть

Ваши дела и поступки будут освещены мудростью и творчеством, пусть каждый новый ученик будет учтивее, добрее и благороднее прежних.

Мы с вами – коллектив и часть нашей жизни проходит в стенах этого детского сада, поэтому какой она будет - наша жизнь здесь, зависит только от нас самих.

Спасибо всем за внимание.

Председатель ППО Исмаилова Г.С.