

**Публичный отчет
председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 43
«Рябинушка» города Пятигорска за 2022 год**



Из Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Извлечение)

Статья 4. Основные задачи Профсоюза

Пункт 9.9. Профсоюз ... оказывает ... правовую и другие виды помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям.

Уважаемые коллеги!

Сегодня я отчитаюсь за нашу деятельность за 2022 год.

На сегодняшний день в МБДОУ №43 59 работников. Из них 56 являются членами Профсоюза (это составляет 94,5 %).

Численность профсоюзной организации за последние три года увеличилось на 11.

Среди членов Профсоюза педагогов – 26 чел, обслуживающий персонал 28 чел.

Педагоги имеют звания:

Почетный работник – 3 человека

Высшую категорию - 3 чел.;

Первую – 6 человек;

Соответствие 11 чел.



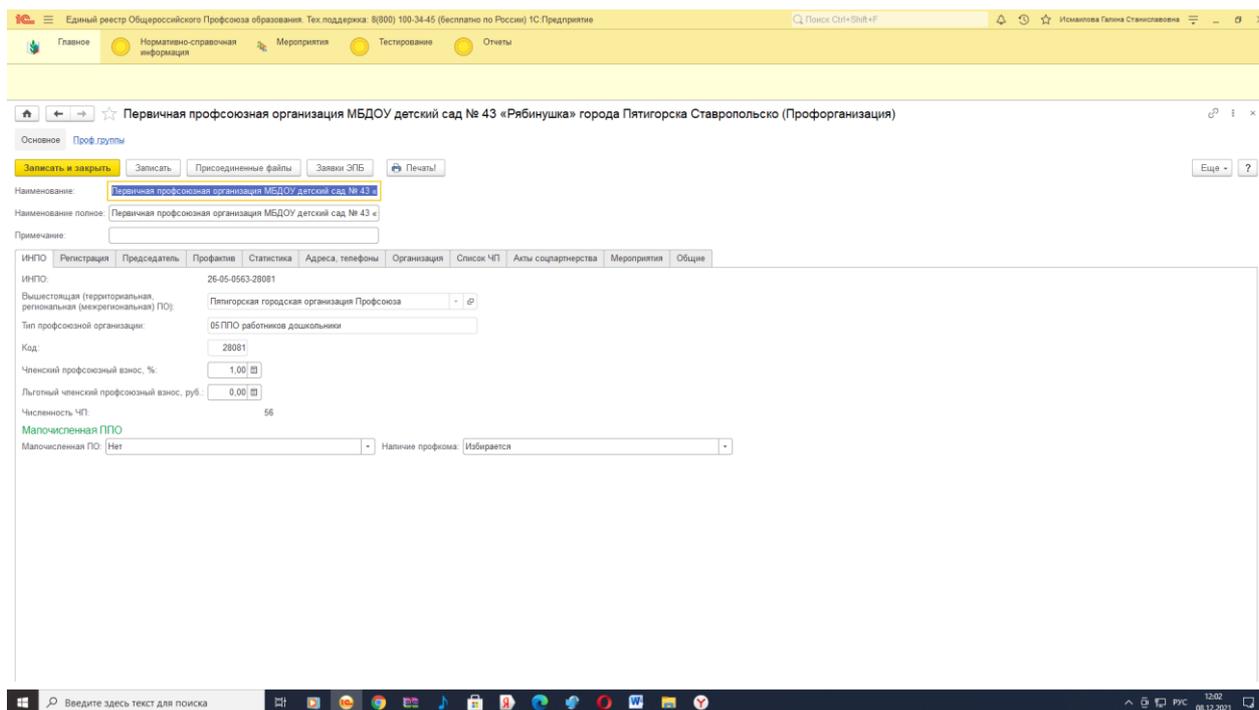
Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования.
Тех.поддержка: 8(800) 100-34-45
(бесплатно по России)

Имя занято для редактирования файла

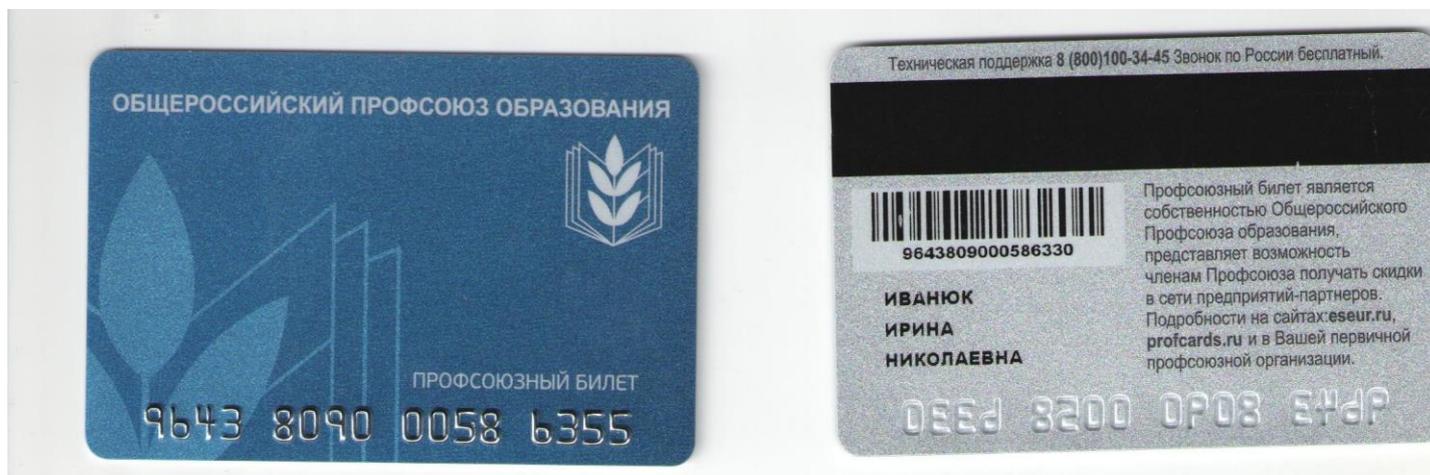
Завершить работу

Продолжить работу

Профсоюзная организация входит в систему АИС



Все члены профсоюза получили профсоюзные электронные билеты



Чтобы успешно выполнять свои обязанности профсоюзный комитет строит свою работу на основе продуманного плана. В плане традиционно указываются проводимые мероприятия, сроки их выполнения, ответственные. План работы каждой постоянной комиссии также рассматривается на профкоме.

Основой для составления плана стали для нас такие документы, как:

- Устав Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации школы, в которых раскрыты те задачи, которые должна решать первичка.

- Предложения, критические замечания, высказанные членами Профсоюза на отчетно-выборном профсоюзном собрании, встречах с членами профкома.

- Постановления райкома профсоюза и областного комитета профсоюза.

- Соглашения (территориальное на уровне города и региональное на уровне края (Манаева Л.Н. и др.).

- Коллективный договор ДОУ.

Кроме того, приступая к подготовке проекта плана, я изучаю все присланные на этот период материалы городского комитета профсоюза и провожу некоторый анализ проблем, над решением которых мы бились в истекшем учебном году.

На 2019 - 2023 годы на профсоюзном собрании был избран профком детского сада в количестве 7 человек:

- председатель Исмаилова Г.С.

Вопросы и задачи, за которые члены профкома отвечают:

охраны труда и соблюдения прав членов профсоюза - зам. председателя Каспарьян Р.А.

культурно-массовый сектор: Иванюк И.Н., Текова А.Б., Малова А.М.

сектор ЗОЖ – Керимова Ю.В. / предлагаю кандидатуру педагога –психолога Арутюнянц М.А./

Ревизионная комиссия: Извекова Н.Ю., Погорелова Г.В.

Основные направления правозащитной деятельности Профсоюза



**Законодательно предусмотрено
вхождение председателя первичной профсоюзной
организации и (или) членов Профкома в состав
следующих комиссий и советов в работу МБДОУ
№43 «Рябинушка»:**

комиссия по распределению учебной нагрузки (тарификационная)

аттестационная комиссия

п. 7 Приложения Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 /

комиссия по распределению стимулирующих выплат

ст.384 ТК РФ

комиссия по трудовым спорам

ст. 370 ТК РФ

комиссия по охране труда

комиссия по расследованию несчастных случаев

комиссия по проведению специальной оценки условий труда

ст. 9 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

п.6.ст.45 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора
ст. 29 ТК РФ

комиссия по проверке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (учреждения) к новому учебному году

Совет Учреждения

и другие.

Уставом Профсоюза (пункт 53) закреплён порядок распределения профсоюзных средств между всеми уровнями профсоюзной структуры от «первички» до ЦК Профсоюза.

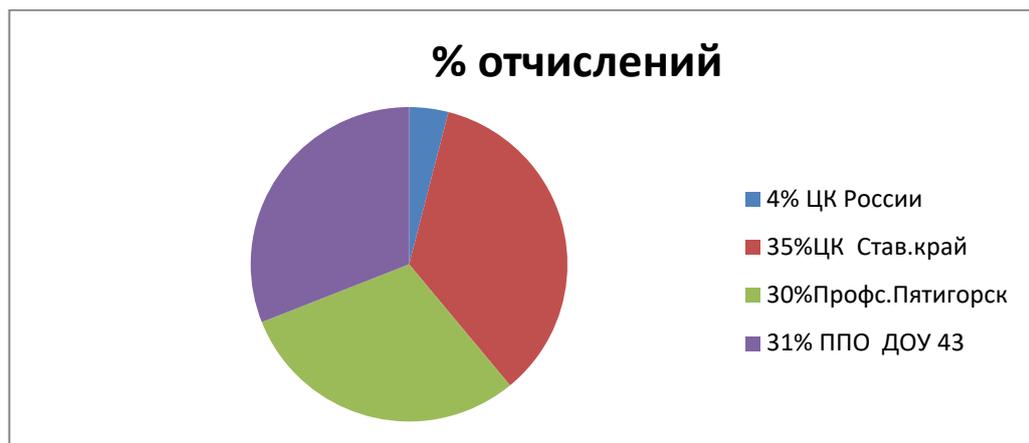
В городском профсоюзе г. Пятигорска нам объяснили, что процент отчисления профсоюзных средств на каждый уровень структуры Профсоюза устанавливается на Пленуме соответствующего комитета профсоюза.

Члены профсоюза производят свои отчисления ежемесячно в размере 1%.

Из этого 1% взносов средства распределяются следующим образом: Так Пленум ЦК Профсоюза России установил отчисления в адрес ЦК Профсоюза в размере 4% от валового сбора членских взносов.

Крайком профсоюза СК на своем заседании (на Пленуме) установил 35%,
Городской профсоюза г. Пятигорска – 30%.

Таким образом, в распоряжении нашей «первички» остается 31%.



Выполнение организационно-уставных аспектов в организаторской работе комитета профсоюза МБДОУ №43 «Рябинушка» за отчетный период велось по следующим направлениям:

1. ПЛАНИРОВАНИЕ планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);

2. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ СФЕРЕ.

3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

6. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

8. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА С ВЕТЕРАНАМИ ПРОФСОЮЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОХВАТЫВАЮЩАЯ ОФОРМЛЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ:

- планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);

- подготовка и проведение профсоюзных собраний;

- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;

- организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионной комиссии;
- организация обучения профсоюзного актива;
- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);
- учет членов Профсоюза (оформление журнала учета, проведение ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов и др.);
- организация работы профсоюзных кружков;
- отчеты и выборы;
- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- оформление профсоюзных документов (дел) в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);
- работа по оформлению выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);
- поощрение профсоюзного актива;
- сбор членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией и др.);
- осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);
- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.

2. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ СФЕРЕ:

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным ТК РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т. д.);
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);
- участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;
- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.);
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- организация (по необходимости) и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч. коллективных акций (митингов, пикетов, шествий, забастовок и др.);

- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.

3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА:

- проведение переговоров с администрацией по заключению колдоговора;

- участие в работе комиссии по подготовке проекта колдоговора;

- подготовка и внесение предложений в колдоговор по всем вопросам социально-трудовых отношений, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности в школе;

- рассмотрение на заседании профкома проекта колдоговора;

- рассмотрение на заседании профкома хода выполнения колдоговора в школе;

- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов Профсоюза;

- подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседание профсоюзного комитета и собрание;

- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора;

- участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы, проблемные семинары и др.) и др.

4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА:

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

- создание совместной комиссии по охране труда в школе;

- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;

- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;

- подготовка и направление писем (предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;

- участие в аттестации рабочих мест;

- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;

- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;

- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в школе;

- участие в контроле за соблюдением в школе норм и правил охраны труда;

- участие в мероприятиях по охране труда и др.

5. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ФУНКЦИИ:

- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации;
- регулярная проверка правильности заполнения трудовых книжек;
- разъяснение норм ТК РФ среди членов Профсоюза;
- организация работы постоянно действующих семинаров, кружков правовых знаний;
- регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства в школе;
- информирование (по необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в школе и др.

6. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПРОФКОМА ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;
- формирование списков нуждающихся в санаторном лечении;
- информирование администрации школы и социальных служб о нуждающихся в санаторном лечении;
- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;
- организация «дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий в школе;
- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;
- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других досуговых мероприятий;
- организация посещений музеев, театров;
- оказание содействия в организации туристических поездок и др.
- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;
- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;
- участие в смотрах художественной самодеятельности;

- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

8. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА С ВETERАНАМИ ПРОФСОЮЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА:

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие общешкольные мероприятия;
- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;
- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА – деятельность, охватывающая оформление, учет и хранение профсоюзной документации и организацию работы с документами.

Главными направлениями в этой работе, остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

Мы с вами – коллектив и часть нашей жизни проходит в стенах этого детского сада, поэтому какой она будет - наша жизнь здесь, зависит только от нас самих.

Спасибо всем за внимание.