**Согласие**
**на обработку персональных данных воспитанника**

**и его родителей (законных представителей)**

**МБДОУ детский сад №43 «Рябинушка»**

**Г. Пятигорска**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (ФИО, далее – «Законный представитель»),

 действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (ФИО ребенка, дата рождения)

На основании свидетельства о рождении:

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

 в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями от 23.07.2013г. №205-ФЗ)  даю согласие МБДОУ   детский сад №43 «Рябинушка» (далее Учреждение), в лице заведующего Ласкиной Стеллы Георгиевны на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка,  с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время воспитания моего ребенка в Учреждении, а именно:

**на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание,  и уничтожение следующих персональных данных:**

-               данные свидетельства о рождении воспитанника;

-               сведения о заграничном паспорте воспитанника ( при наличии)

-               сведения о состоянии здоровья воспитанника;

-                 сведения  о   полисе обязательного медицинского страхования воспитанника;

-               страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

-               паспортные данные родителей (законных представителей);

-               данные, подтверждающие законность представления прав  ребёнка;

-               адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и

                родителей  (законных представителей);

-               сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

-               данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

-               сведения о родственниках.

Даю согласие производить фото- и видеосъемку моего ребенка. С личного моего разрешения безвозмездно использовать эти фото, видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с непосредственной образовательной  деятельностью дошкольного учреждения. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования   СМИ (имеющих аккредитацию) и  другим способом, в частности в буклетах, видео,   на официальном сайте Учреждения,  в групповых родительских уголках, стендах  Учреждения  и т.д., при условии, что произведенные фотографии и видеоматериалы не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

(Согласно  требованиям Федерального закона РФ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от  29.12.2010г.  № 436-ФЗ).

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество мои и воспитанника в связи с проводимыми мероприятиями Учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я согласна (сен) что Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные: мои и воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы.

В целях осуществления уставной деятельности Учреждения,  обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам информации (включая органы государственного    управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком   Учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленную  нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

С Положением о защите персональных данных    Учреждения, правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен (на)

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления на имя заведующего Учреждением не менее чем за 5 дней до момента отзыва согласия.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)                                   (Ф.И.О.)